



FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA".
ul. Jana Kilińskiego 47; 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@akademiasandecja.pl
tel. 784 515 199
www.akademiasandecja.pl

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA"



AKADEMIA SANDECJA





FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA".
ul. Jana Kilińskiego 47; 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@akademiasandecja.pl
tel. 784 515 199
www.akademiasandecja.pl

I. WSTĘP

FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" pragnie uczynić uprawianie sportu bezpiecznym, pełnym szacunku i radości środowiskiem dla wszystkich dzieci, niezależnie od wieku, płci, orientacji, pochodzenia etnicznego czy społecznego, poziomu sprawności, zdolności czy zaangażowania w grę. Uznajemy prawo dzieci do bycia wolnymi od wszelkich form nadużyć: fizycznych, seksualnych, emocjonalnych oraz zaniedbania i uznajemy nasz obowiązek dbania o ich ochronę.

Niniejsza Polityka stanowi ramy zapewniające, że dzieci są chronione podczas uprawiania sportu w klubie FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA". Dotyczą one wszystkich osób poniżej 18 roku życia, bez jakiegokolwiek dyskryminacji. Uznajemy, że niektóre dzieci mogą być szczególnie narażone na nadużycia i jesteśmy świadomi odpowiedzialności za dbanie o ich integrację, bezpieczeństwo oraz dobre samopoczucie.

Niniejsza Polityka przewiduje kodeksy postępowania, wytyczne i procedury, stanowiące załączniki do niniejszego dokumentu. FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" kładzie nacisk na środki zapobiegawcze, w celu zmniejszenia ryzyka naruszeń bezpieczeństwa dzieci oraz odpowiedzialne działania zapewniające, że ewentualne incydenty będą rozwiązywane efektywnie.

1.1. ZAKRES POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA".

Ochrona dzieci, która jest celem nadrzędnym niniejszej Polityki to termin zbiorczy obejmujący:

- działania zapobiegawcze mające na celu zminimalizowanie szans na wystąpienie krzywdy dziecka;
- działania interwencyjne, służące odpowiedniej reakcji na podejrzenie wystąpienia krzywdy dziecka.

Ochrona dzieci i konieczność zabezpieczenia ich interesów wynika ze specyficznego charakteru praw dziecka, których realizacja zależy w dużej mierze od dorosłych. Dzieci należą do grupy osób szczególnie wrażliwych, albowiem same nie mogą zadbać o swoje interesy. Na dobro dziecka jako wartość nadrzędną składają się opieka, troska i ochrona. Niniejsza Polityka stanowi uniwersalny zbiór zasad, narzędzi i procedur postępowania

w celu ograniczenia nadużyć wobec dzieci, a w przypadku ich wystąpienia powzięcia odpowiednich środków. Ochrona dzieci jest warunkiem koniecznym, aby dzieci czerpały przyjemność ze sportu jako hobby i dorastały jako sportowcy. Kulturowanie aktywnego stylu życia u dzieci z jednoczesnym zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony ich praw przyniesie wymierne rezultaty sportowe i społeczne.

W FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" szczególny nacisk kładziemy na:

- potrzebę uwzględnienia najlepszego interesu dziecka w każdym działaniu dotyczącym dzieci zaangażowanych w uprawianie sportu (np. decyzje, postępowanie, szkolenie, usługi i programy). Wszystkie decyzje i działania muszą być podejmowane z uwzględnieniem szeroko pojętego interesu dziecka, który wymaga priorytetowego traktowania w porównaniu z interesem innych osób fizycznych i prawnych. Pod pojęciem interesu dziecka należy rozumieć zespół wartości koniecznych do rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i moralnego dziecka, należytego przygotowania go do życia w społeczeństwie. Dzieci korzystają z niezbywalnych praw, takich jak prawo do szacunku i ochrony godności osobistej.
- działania zgodne z międzynarodowymi standardami i ustawodawstwem krajowym, w szczególności, gdy podejrzewane przypadki nadużyć mogą nosić znamiona przestępstwa.

Niniejsza Polityka kierowana jest do: trenerów/instruktorów, personelu medycznego, administratorów i koordynatorów, wolontariuszy, rodziców/opiekunów prawnych, podmiotów współpracujących, agentów, sędziów, organizatorów obozów sportowych, personelu pomocniczego, wszelkich innych osób mających styczność z dziećmi w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", a także do samych dzieci.

1.2. ZASADY POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA".

1. **Będziemy działać w najlepszym interesie dzieci.** Zapewnienie ochrony dzieciom jest związane ze zwiększaniem ich radości z uprawiania sportu i czerpania satysfakcji z osiągniętych wyników. Każde działanie związane z dzieckiem lub dziećmi, uprawiającymi sport musi uwzględniać w pierwszej kolejności ich najlepsze interesy.
2. **Prawa dzieci będą szanowane i promowane.** Każde dziecko ma prawo do uprawiania sportu w bezpiecznym, zintegrowanym środowisku, wolnym od wszelkich form nadużycia, molestowania i wykorzystywania. Będziemy stawiać dziecko i jego dobro przed zawodnikiem, sędzią, kibicem i wszelkimi innymi rolami, jakie może pełnić w sporcie.
3. **Uznajemy, że każda forma nadużycia narusza prawa dziecka i nie będzie tolerowana.** Dzieci mają prawo być wysłuchane, w tym poprzez głos w kształtowaniu niniejszej Polityki. Dzieci mają prawo by ich poglądy i opinie były brane pod uwagę we wszystkich decyzjach i działaniach ich dotyczących.
4. **Zasady i praktyki zawarte w niniejszej Polityce będą stosowane wobec wszystkich dzieci** - bez dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub jakąkolwiek inną opinię, majątek, urodzenie lub jakikolwiek inny status, orientację seksualną lub z jakiegokolwiek innego powodu.
5. **Ochrona dzieci jest obowiązkiem każdego z nas**, niezależnie od naszego pochodzenia czy roli jaką pełniemy w sporcie. Oznacza to, że kiedy dzieci są pod naszą opieką, mamy obowiązek je chronić, bez wyjątku. Dzieci również odgrywają w tym procesie istotną rolę, pomagając w ochronie swojej i innych dzieci, chociaż ostateczna odpowiedzialność jest po stronie dorosłych.
6. **Określenie ról i obowiązków w ramach Polityki Bezpieczeństwa Dzieci.** Wszystkie problemy będą zgłaszane i niezwłocznie rozpatrywane zgodnie z określonymi procedurami, ustawodawstwem krajowym oraz z uwzględnieniem przede wszystkim najlepszego interesu dziecka.
7. **Przejrzystość i otwartość jest kluczowa w bezpieczeństwie i ochronie dzieci.** Nadużycia i krzywdy mogą się rozwijać, gdy pracownicy, wolontariusze, partnerzy, dzieci, rodzice i członkowie społeczności nie czują się zdolni do zgłaszania swoich obaw.
8. **Wszystkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony dzieci powinny być traktowane poważnie.** W razie potrzeby należy podjąć odpowiednie kroki w celu zabezpieczenia dziecka, włącznie z przekazaniem sprawy do organów ścigania i podmiotów zajmujących się ochroną dzieci.
9. **Żadna pojedyncza organizacja nie jest w stanie chronić dzieci samodzielnie.** Konieczna jest współpraca wszystkich uprawnionych organów, organizacji i podmiotów.

1.3. OBJAŚNIENIE TERMINÓW

1. „FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA"” oznacza FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA"
2. „PBD”, „Polityka” oznacza niniejszą Politykę Bezpieczeństwa Dzieci, przyjętą i podlegającą wdrożeniu oraz stosowaniu w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA".
3. „dziecko” oznacza każdą osobę w wieku poniżej 18 lat;
4. „bezpieczeństwo dzieci” oznacza działania podejmowane w celu zapewnienia, że wszystkie dzieci są bezpieczne od krzywdy i nadużyć, gdy są zaangażowane w piłkę nożną. Oznacza to proaktywne robienie wszystkiego, **co możliwe** w celu zminimalizowania ryzyka i zapobiegania nadużyciom wobec dzieci.
5. „personel” oznacza pracowników i współpracowników FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA";
6. „trener” oznacza osobę prowadzącą praktyczne lub teoretyczne, zorganizowane, grupowe lub indywidualne zajęcia w zakresie sportu podczas wyjazdu, obozu treningowego lub jakiegokolwiek zorganizowanego wydarzenia sportowego;
7. „zawodnik” oznacza każdą osobę fizyczną uprawiającą sport w ramach FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA";
8. „opiekun” oznacza każdą osobę dorosłą, która towarzyszy dzieciom podczas każdej aktywności sportowej, w tym podczas treningu, meczu wyjazdowego lub obozu sportowego, która bierze na siebie odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i realizację celów planowanego wydarzenia;
9. „nauczyciel” oznacza każdego pracownika pedagogicznego szkoły;
10. „rodzic” oznacza także opiekuna prawnego dziecka oraz osobę lub podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem;
11. „wolontariusz” oznacza osobę fizyczną, która ochotniczo i bez wynagrodzenia uczestniczy w programie wolontariatu;
12. „sport” oznacza wszelkie formy aktywności fizycznej, których celem jest wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach zaawansowania i umiejętności;
13. „dane osobowe” oznaczają pojedyncze informacje lub zbiory danych o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Dziecko można zidentyfikować na podstawie danych takich jak: imię i nazwisko, numer legitymacji członkowskiej, jednego lub kilku szczególnych czynników określających fizyczną, ekonomiczną lub społeczną tożsamość dziecka;
14. „ochrona danych osobowych” oznacza zabezpieczenie tych danych przed ich utratą, wyciekami lub niepożądanym dostępem przez podmioty, które nimi dysponują, tj. najczęściej trenerów, kluby lub

związki piłkarskie. Ochrona polega także na niedopuszczeniu do sytuacji, aby te dane były przetwarzane przez osoby niemające do tego upoważnienia;

15. **„nadużycie wobec dziecka”** oznacza każde działanie wobec dziecka prowadzące do fizycznej lub emocjonalnej krzywdy, w tym niegodziwego traktowania, przemocy, wykorzystywania, a także każde zaniechanie prowadzące do zaniedbania lub braku reakcji na podstawowe potrzeby dziecka. Działanie lub zaniechanie, które krzywdzi dziecko (innymi słowy, dana osoba może znęcać się nad dzieckiem bezpośrednio, lub może być pośrednio odpowiedzialna za znęcanie się, ponieważ nie zapobiegła skrzywdzeniu dziecka przez inną osobę). Może mieć miejsce osobiście lub online. Chociaż zazwyczaj kojarzy się z dorosłym maltretującym dziecko, dzieci mogą również krzywdzić inne dzieci, zwłaszcza w odniesieniu do znęcania się.
16. **„ochrona dzieci”** oznacza działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące dziecka lub dzieci, które mogą doznawać krzywdy lub są wykorzystywane. Ochrona dzieci jest zasadniczą częścią bezpieczeństwa dzieci i wymaga skierowania sprawy do wyspecjalizowanych służb ochrony dzieci, organów ścigania i lokalnych organizacji eksperckich, które są przeszkolone w zakresie doradztwa i ochrony dzieci;
17. **„stereotyp”** oznacza uproszczoną opinię, myśl o innej osobie jako przedstawicielu grupy społecznej, opartą o wyobrażenie rozpowszechnione społecznie i przekazywane nawzajem;
18. **„uprzedzenie”** oznacza uczucie wobec osoby jako reprezentanta poszczególnej grupy, niezależnie od tego, jak się ta osoba zachowuje;
19. **„dyskryminacja”** oznacza zachowanie wobec osoby, oparte o stereotypy i uprzedzenia, jakie wobec niej mamy;
20. **„przemoc fizyczna”** oznacza celowe fizyczne krzywdzenie dziecka i obejmuje wszelkie zachowania, w których użyta jest siła fizyczna i ma na celu spowodowanie pewnego stopnia bólu lub dyskomfortu, nawet niewielkiego. Obejmuje ono głównie bicie ręką lub narzędziem, ale może też polegać na przykład na uderzaniu, kopaniu, potrząsaniu, rzucaniu, drapaniu, szczypaniu, gryzieniu, przypaleniu lub łamaniu kości. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;
21. **„zaniedbanie”** oznacza brak zapewnienia dziecku podstawowych potrzeb dziecka, gdy osoby odpowiedzialne mają środki, wiedzę i dostęp do usług, aby to zrobić. Dotyczy to m.in. jedzenia, ubrania, higieny, nadzoru lub schronienia, co może skutkować poważnym uszczerbkiem na zdrowiu lub rozwoju dziecka. Obejmuje ono również brak ochrony dziecka przed narażeniem na niebezpieczeństwo;
22. **„przemoc seksualna”** lub **„wykorzystywanie seksualne”** oznacza angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą, np. trenera, opiekuna lub rodzica. Obejmuje zachowania fizyczne, np. dotykanie dziecka, jak i bez kontaktu fizycznego, np. podglądanie lub słowna agresja. Obejmuje także kontakty seksualne między znacznie starszym dzieckiem a młodszym dzieckiem lub jeśli jedna osoba obezwładnia inną niezależnie od wieku. Wykorzystywanie seksualne nie musi wiązać się z kontaktem; jest nim również np. angażowanie dzieci w tworzenie obrazów seksualnych,

zmuszanie dzieci do oglądania obrazów o charakterze seksualnym lub oglądanie czynności seksualnych, zachęcanie dzieci do zachowania w sposób nieodpowiedni pod względem seksualnym lub uwodzenie dziecka w celu przygotowania go do wykorzystania poprzez zdobycie jego zaufania (w tym za pośrednictwem mediów społecznościowych). W większości przypadków sprawcą jest osoba, którą dziecko zna i której ufa, a do wykorzystania seksualnego dochodzi często w odosobnionych, indywidualnych sytuacjach. Molestowanie seksualne obejmuje nieakceptowalne i niepożądane zachowania i praktyki o charakterze seksualnym, które mogą obejmować, ale nie stanowią katalogu zamkniętego, sugestie lub żądania o charakterze seksualnym, prośby o przysługi seksualne, werbalne lub fizyczne zachowania lub gesty, które są lub mogą być racjonalnie postrzegane jako obraźliwe lub upokarzające;

23. **„przemoc emocjonalna”** oznacza każdy akt powodujący naruszenie godności osobistej dziecka, ukierunkowany na wyrządzenie krzywdy, tj. poniżanie, krytykowanie, upokarzanie lub ośmieszanie dziecka, brak odpowiedniego wsparcia i uwagi, powodujące obniżenie jego poczucia wartości. Przemoc emocjonalna to uporczywe emocjonalne maltretowanie dziecka. Jest nazywane również czasami psychologicznym i może mieć poważne i trwałe negatywne skutki dla rozwoju emocjonalnego dziecka. Przemoc emocjonalna może polegać na celowym mówieniu dziecku, że jest bezwartościowe, niekochane i nieodpowiednie. Może obejmować niedawanie dziecku możliwości wyrażania swoich poglądów, celowe uciszanie go lub "wyśmiewanie" tego, co mówi lub jak się lub jak się komunikuje. Przemoc emocjonalna często występuje jako wzorzec celowego, długotrwałego, powtarzającego się nie fizycznego zachowania w ramach **relacji** zróżnicowanych pod względem władzy. Przemoc emocjonalna może obejmować zastraszanie - w tym zastraszanie w Internecie poprzez sieci społecznościowe, gry online lub telefony komórkowe - również przez rówieśników dziecka;
24. **„mobbing (lub cyberprzemoc, jeśli jest prowadzona online)”** to niechciane, powtarzające się i celowe, agresywne zachowanie, zazwyczaj wśród rówieśników i może wiązać się z rzeczywistą lub postrzeganą nierównowagą sił. Może obejmować działania takie jak groźby, rozpowszechniane plotki lub kłamstwa, atakowanie kogoś fizycznie lub werbalnie oraz celowe wykluczanie kogoś;
25. **„Rejestr Sprawców Przestępstw na tle seksualnym”** lub **„RSPTS”** obejmuje rejestr publiczny, rejestr z dostępem ograniczonym i rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja **do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15**, wydała postanowienie o wpisie do rejestru.
26. **„bezpieczna rekrutacja kadr”** oznacza rekomendowaną ścieżkę rekrutacji osoby aplikującej na stanowisko związane z aktywnością dzieci, składającą się z 3 etapów mających na celu zmniejszenie prawdopodobieństwa zatrudnienia niewłaściwej osoby. Obejmuje ona m.in. formularz samooceny kandydata do pracy z dziećmi, pytania podczas rozmowy kwalifikacyjnej dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz prawną weryfikację osoby w Krajowym Rejestrze Karnym („KRK”) oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym („RSPTS”);

27. „**kodeks postępowania**” oznacza wspólny zestaw uzgodnionych i akceptowalnych zachowań, które pomagają tworzyć i utrzymywać pozytywne, przyjazne i bezpieczne środowisko dla dzieci. PBD zawiera Kodeksy: postępowania dla trenerów, opiekunów, wolontariuszy i innych osób pracujących z dziećmi, Kodeks postępowania dla rodziców/opiekunów prawnych, Kodeks postępowania dla opiekunów podczas wyjazdów lub obozów piłkarskich, Kodeks postępowania dla dzieci, zasady korzystania z szatni i łazienek zapewniające prywatność i bezpieczeństwo, zasady związane z bezpieczeństwem dzieci podczas aktywności sportowych lub obozów sportowych, w tym z zapewnieniem noclegu, zasady bezpieczeństwa online;
28. „**bezpieczeństwo online**” oznacza rekomendowane wdrożenie ogólnych zasad prewencyjnych, wobec zagrożeń związanych z aktywnością online, m.in. ochrony prywatności i danych osobowych;
29. „**podnoszenie świadomości**” oznacza informowanie o działaniach mających za zadanie ochronę dzieci w celu wprowadzenia reguł i procedur ochronnych w życie. Do podnoszenia świadomości należy korzystać z takich narzędzi jak: szkolenia, kursy, warsztaty z zakresu bezpieczeństwa i ochrony dzieci, prezentacje, ulotki informacyjne, broszury, dedykowane materiały szkoleniowe i manuale;
30. „**system ochrony dziecka**” oznacza działania związków, klubów i osób fizycznych pracujących z dziećmi przy współpracy z organizacjami działającymi na podstawie obowiązujących przepisów prawa w sferze ochrony dzieci przed różnymi formami krzywdzenia i zaniedbywania;
31. „**koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci**” oznacza osobę powołaną w organizacji i odpowiedzialną w niej za bezpieczeństwo dzieci. Zadaniem jej jest m.in. udzielanie informacji, doradztwa, wsparcia we wdrażaniu PBD i powiązanych z nim procedur, w tym prawidłowego reagowania na incydenty;
32. „**podmioty związane z ochroną dzieci**” oznaczają organy, instytucje i organizacje, na których ciąży prawny obowiązek ochrony dzieci przed wszelkimi nadużyciami. Obejmuje m.in. policję, prokuraturę, rzecznika praw dziecka, szkołę, pomoc społeczną;
33. „**formularz postępów**” oznacza narzędzie wspierające mierzenie sukcesu w ochronie i koncentruje się na potrzebie okresowego przeglądu środków ochronnych i postępów w ich wdrażaniu. Formularz postępów stanowi załącznik do PBD;
34. „**złe praktyki**” – oznacza sytuacje, kiedy potrzeby dzieci nie są traktowane priorytetowo, co powoduje, że ich dobro i bezpieczeństwo jest zagrożone.

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o stanowisku czy roli w piłce nożnej (trener, za- wodnik, pracownik czy opiekun) w męskiej formie, tyczy się to obu płci.

II. ZAPOBIEGANIE NARUSZENIOM BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

2.1. DOKONYWANIE OCENY RYZYKA WYSTĄPIENIA NARUSZEŃ BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

Ocena ryzyka wystąpienia naruszeń bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" przeprowadzana jest poprzez wypełnienie formularzy oceny ryzyka:

- a) **przynajmniej raz w roku w celu dokonania ogólnej oceny ryzyka wystąpienia naruszeń bezpieczeństwa dzieci** - formularz oceny ryzyka przygotowywany jest przez Koordynatora do spraw bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", przy aktywnym udziale Zarządu FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" oraz jej personelu, co roku w terminie 45 dni od zakończenia roku kalendarzowego. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
- b) **przed organizacją konkretnego wydarzenia, np. turnieju lub obozu sportowego** - Formularz wypełniany jest przez członka personelu FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" odpowiedzialnego za organizację danego wydarzenia i przekazywany jest Koordynatorowi do spraw bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" w terminie 14 dni przed planowanym wydarzeniem. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

Podstawowym celem oceny ryzyka jest zapewnienie możliwie najlepszej ochrony i identyfikacji wszystkich zagrożeń występujących przy pracy wykonywanej w związku z dziećmi. Analiza przeprowadzonej oceny ryzyka pozwoli wykryć najbardziej wrażliwe aspekty z punktu widzenia bezpieczeństwa dzieci. Każde ryzyko należy ocenić jako wysokie, średnie lub niskie. Celem oceny ryzyka nie jest znalezienie powodów do odwołania aktywności. Ma ona na celu wcześniejsze zidentyfikowanie potencjalnych zagrożeń. Analiza pozwoli podjąć działania, które wyeliminują ryzyko lub zredukują obszary wpływu. Na przykład miejsce noclegu może nie być bezpieczne dla dzieci, a jeśli jest to wcześniej wiadome, można je zmienić na inne. Pomaga to zapewnić, że wycieczka lub inna aktywność będą bezpieczne i przyjemne dla dzieci. Ważne jest, aby pamiętać, że jeśli aktywność nie może odbyć się bezpiecznie, należy ją odwołać.

Efektom oceny powinno być rozstrzygnięcie czy ryzyko jest odpowiednio kontrolowane i czy można je uznać za akceptowalne. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny ryzyko jest zbyt wysokie, to jednym z efektów szacowania ryzyka powinno być wskazanie środków zaradczych, profilaktycznych, jak należy je zastosować i kiedy. Ocena ryzyka musi dostarczyć niezbędnych informacji do podejmowania działań naprawczych i ustalania kolejności ich wprowadzania.

Po wydarzeniu należy wrócić do przeprowadzonej analizy ryzyka, aby wyciągnąć wszelkie wnioski na przyszłość i uwzględnić w planach na kolejne wydarzenia.

2.2. ZASADY POSTĘPOWANIA DLA TRENERÓW, OPIEKUNÓW, WOLONTARIUSZY I INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI W FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA"

*Pracując z dziećmi, trener powinien być dla nich wzorem zarówno na boisku jak i poza nim. Dlatego tak ważne jest, aby wszystkie osoby pracujące z dziećmi miały świadomość zasad, wytycznych i dobrych praktyk, których przestrzeganie im w tym pomoże. **Kodeks postępowania dla trenerów, opiekunów, wolontariuszy i innych osób pracujących z dziećmi** stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Polityki. Każda osoba z personelu FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", pracująca z dziećmi jest zapoznana z kodeksem i zobowiązana do jego stosowania.*

1. **Szkolenie dzieci** - Trenerzy pomagają w kształtowaniu podstawowych nawyków, rozwijaniu zdolności, które pozwolą czerpać radość z uprawiania sportu, a także rozwinąć swój potencjał. Każdy trener pracujący z dziećmi musi zdawać sobie sprawę, że wpływa na przyszłe życie swoich podopiecznych. Aby trening był przyjemny i efektywny, trener musi powinien mieć wizję, plan i pasję.
2. **Cechy dobrego trenera, opiekuna, wolontariusza pod kątem bezpieczeństwa dzieci:**
 - a) **spostrzegawczość i wrażliwość na potrzeby dzieci** - znajomość potrzeb dzieci oraz ich możliwości sportowych i fizjologicznych umożliwia stosowanie właściwych środków szkoleniowych i metod we właściwym czasie. Środki treningowe i plan szkolenia powinny być dobrane do wieku i umiejętności oraz aktualnych potrzeb i możliwości zawodników.
 - b) **cierpliwość i pogodne usposobienie** - cierpliwość i umiejętność stworzenia przyjaznej i wesołej atmosfery, środowiska, w którym każdy jego uczestnik będzie czuł się komfortowo to istotne zalety dobrego trenera/opiekuna dzieci.
 - c) **kreatywność;**
 - d) **stabilność emocjonalna;**
 - e) **wysoka kultura osobista;**
 - f) **lojalność;**
 - g) **pasja** - trener jest wzorem dla dziecka. Jeżeli będzie potrafił zarażać pasją do sportu, będzie wesoły i właściwie motywujący, otwarty, to dzieci będą podchodziły do treningów z większym zaangażowaniem i energią.
 - h) **zaangażowanie;**
 - i) **elastyczność w prowadzeniu zajęć** - wielu trenerów pracujących z dziećmi bazuje na swoim doświadczeniu. Zajęcia powinny być dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Dlatego też trener powinien znać i brać pod uwagę ich cele i potrzeby.
 - j) **dobre zorganizowanie;**

- k) **umiejętność jednoczenia zespołu i indywidualne podejście do każdego dziecka** - dobry trener powinien umieć budować u dzieci poczucie własnej wartości. Pochwały, wyróżnienia zwiększają otwartość i pewność siebie u dzieci. Nie należy jednak nadmiernie faworyzować wybranych dzieci, ponieważ pozostałe mogą poczuć się odsunięte lub mniej ważne. Trener/opiekun nie powinien doprowadzać dzieci do strachu przed krytyką lub karą.
- l) **brak tolerancji wobec dyskryminacji** - dobry trener nie stosuje środków, które prowadzą do dyskryminacji zawodników oraz nie toleruje dyskryminacji dzieci stosowanej przez rówieśników. Ocenianie indywidualnych lub społecznych cech członka grupy, szczególnie przez pryzmat stereotypów i uprzedzeń, może zagrażać dobrej atmosferze w grupie, jakości treningu, samopoczuciu i efektywności dzieci. Należy oceniać jedynie kompetencje, które są kształtowane i rozwijane, np. postęp w technice gry.

3. Przykłady dobrych praktyk trenerskich:

- a) dawanie dzieciom swoim zachowaniem najlepszego przykładu;
- b) ustalenie zasad współpracy, z podkreśleniem wagi zachowań sprzyjających współpracy w grupie;
- c) prowadzenie dialogu z każdym podopiecznym;
- d) opiekowanie się swoimi zawodnikami tak, jak chciałoby się, żeby ktoś zajmował się naszym dzieckiem;
- e) traktowanie swoich podopiecznym priorytetowo np. spożywanie przez trenera posiłku dopiero, gdy wszystkie dzieci już go otrzymały;
- f) oparte na pochwaleniu rozwijanie poczucia ważności i docenienia, szczególnie wśród dzieci zagrożonych dyskryminacją;
- g) wykorzystywanie potencjału integracyjnego grupy przed treningiem i po treningu: w szatni, na ławce dla rezerwowych i trybunach, gdy dzieci mogą się lepiej po- znać;
- h) zapobieganie i reagowanie na dynamikę związaną z dyskryminacją;
- i) brak zgody na prześladowanie i dokuczanie innym;
- j) niedopuszczanie, by wygląd był podstawą do wartościowania dzieci;
- k) budowanie strojem poczucia wspólnoty zespołu.

4. Przypadki niewłaściwych praktyk - złe praktyki mogą mieć miejsce, kiedy potrzeby dzieci nie są traktowane priorytetowo, co powoduje, że ich dobro i bezpieczeństwo jest zagrożone. Przykłady niewłaściwych praktyk mogą obejmować:

- a) Podejmowanie niewystarczającej dbałości o unikanie urazów (np. poprzez nad- mierny lub nieodpowiedni trening w stosunku do wieku, dojrzałości, doświadczenia i umiejętności zawodników);

- b) Niezgłaszanie zachowań, które mogą narażać na szwank dobro dziecka i pozwalanie na niezgłaszanie niepokojących praktyk;
 - c) Ciągłe okazywanie przychylności lub ignorowanie niektórych dzieci;
 - d) Używanie agresywnego, wulgarnego języka i zakazanych substancji w obecności dzieci;
 - e) Wielokrotne ignorowanie wytycznych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa lub niepodejmowanie regularnych ocen ryzyka, co może narażać dzieci na ryzyko narażenia (np. niezapewnienie, że sprzęt, transport lub obiekty są odpowiednie do celu, bezpieczne w użyciu i dostępne);
 - f) Brak kwestionowania i zgłaszania złych praktyk może prowadzić do powstania środowiska, w którym może dojść do nadużyć.
5. **Obszary ryzyka** - pewne zachowania powinny zwrócić uwagę i stanowić podstawę do podjęcia działań w celu poprawy bezpieczeństwa procesów, ewentualnie do zgłoszenia naruszeń. Są to:
- a) Potencjalne sytuacje ryzyka: szatnie, prysznice, jazda samochodem, nocowanie, wyjazdy;
 - b) Tolerancja dla znęcania się, w tym wśród rówieśników;
 - c) Wysoka tolerancja dla przemocy fizycznej i urazów;
 - d) Dominacja i nierówne relacje władzy, na przykład między kierownikami lub trenerami a sportowcami;
 - e) Nieodpowiednie relacje dorosły-dziecko i nadużywanie pozycji zaufania;
 - f) Dyskryminacja i nierówność płci;
 - g) Społeczna tolerancja dla niewłaściwych relacji lub zachowań: kluczowy czynnik, który sprawia, że dzieci, zwłaszcza dziewczynki, są narażone na nadużycia;
 - h) Dbanie o reputację i unikanie skandali, prowadzące do przemilczania incydentów lub niezgłaszania ich, co czasem prowadzi do kontynuacji nadużyć.
6. **Ryzyko naruszeń i nieprawidłowości obniżają dobre praktyki, obowiązujące personel FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA". Są to:**
- a) Kultura szacunku i polityka zera tolerancji wobec wszelkich form nadużyć na wszystkich poziomach;
 - b) Przestrzeganie zasad i procedur, które przekazywane są także dzieciom oraz ich rodzicom;
 - c) Współpraca z powołanym koordynatorem do spraw bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA";
 - d) Poważne traktowanie incydentów i zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa dzieci i podejmowanie odpowiednich działań w tym zakresie;

- e) Działania edukacyjne mające na celu szerzenie świadomości społecznej w zakresie bezpieczeństwa dzieci;
- f) Zaangażowanie i troska personelu oraz wolontariuszy FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" o bezpieczeństwo dzieci na wszystkich poziomach gry.

2.3. ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI PODCZAS WYJAZDÓW LUB OBOZÓW SPORTOWYCH

Wyjazdy i obozy sportowe, w tym z zapewnieniem noclegu zwiększają ryzyko wystąpienia naruszeń wobec dzieci, dlatego też wymagają szczególnych środków ostrożności i obowiązujących zasad. Poza oczekiwanymi zachowaniami wskazanymi w kodeksie postępowania dla trenerów i innych osób pracujących z dziećmi (załącznik nr 3 do niniejszej Polityki), opiekunowie powinni stosować się do specjalnych reguł podczas wyjazdów. Nadrzędną zasadą we wszystkich sytuacjach jest kierowanie się dobrem dziecka, a sposób. **Kodeks postępowania podczas wyjazdów lub obozów sportowych** stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Polityki. Każda osoba z personelu FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", pracująca z dziećmi jest zapoznana z kodeksem i zobowiązana do jego stosowania.

1. **Ocena ryzyka wystąpienia naruszeń** - przed organizacją konkretnego wydarzenia, członek personelu FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" odpowiedzialny za organizację danego wydarzenia przygotowuje formularz oceny ryzyka, na zasadach określonych w pkt 2.1. niniejszej Polityki.
2. **Nadzór podczas wyjazdów** - liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób.

Na liczbę opiekunów mają wpływ następujące kryteria:

- a) wiek dzieci;
- b) stopień rozwoju psychofizycznego;
- c) stan zdrowia;
- d) specyfika aktywności oraz warunki, w jakich będzie się ona odbywać.

Przed organizacją wycieczki lub obozu sportowego, w tym z zapewnieniem noclegu, personel FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" odpowiedzialny za jego organizację decyduje o niezbędnym poziomie nadzoru, biorąc pod uwagę wiek i liczbę uczestników. Zazwyczaj im młodsze dzieci lub im bardziej wymagające zajęcia lub okoliczności, tym większa liczba dorosłych opiekunów potrzebna do ich nadzorowania. Gdy dzieci mają szczególne potrzeby, może być wymagany dodatkowy nadzór i wsparcie.

Przy każdej aktywności podczas wycieczki lub obozu dzieci nadzorowane są przez co najmniej dwie dorosłe osoby nadzorujące (zasada czterech oczu). Jeśli są dostępni opiekunowie płci męskiej i żeńskiej, ważne jest określenie różnych ról i obowiązków każdego z nich, np. dotyczące nadzoru w szatniach i wchodzenia do pokoiów.

3. **Odpowiedzialność opiekunów i rola rodziców** - opiekunowie towarzyszą dzieciom podczas podróży i wyjazdu biorą na siebie odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom. Rozpoczyna się ona od momentu, gdy dziecko opuszcza rodzica, a kończy się dopiero, gdy dzieci wrócą z podróży i zostaną bezpiecznie przekazane rodzicom/opiekunom prawnym. Należy jasno poinformować rodziców, w którym momencie kończy się odpowiedzialność za opiekę nad dziećmi, aby uniknąć nieporozumień. Na przykład można uzgodnić, że rodzice zabiorą swoje dzieci z siedziby klubu po powrocie z wycieczki lub, że dzieci zostaną odwiezione do siedziby klubu, a następnie udadzą się samodzielnie do domu.
4. **Informacje dla rodziców** - zgodnie z art. 92j ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, organizator wycieczki zobowiązany jest poinformować rodziców uczestnika wycieczki o warunkach organizacji wycieczki, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wycieczki, jego programie i regulaminie. Wobec tego, przed wyjazdem obejmującym nocleg w miarę możliwości odbywa się spotkanie trenerów (opiekunów) z rodzicami i dziećmi w celu potwierdzenia ustaleń i zasad dotyczących wyjazdu. W przypadku niemożności organizacji takiego spotkania, informacje są dostarczone na piśmie (w tym np. w wiadomości e-mail). Rodzice otrzymują numery alarmowe do opiekunów nadzorujących podróż i organizatorów wyjazdu.
5. **Zgody rodziców** - rodzice muszą zawsze wyrazić zgodę na udział swoich dzieci w wyjeździe. Przed wyjazdem należy również uzyskać podstawowe informacje dotyczące stanu zdrowia dzieci i dane kontaktowe w nagłych przypadkach. Szczegółowe informacje dotyczące zasad udzielania zgód oraz wzory zgód zostały przedstawione w pkt 2.8 niniejszej Polityki.
6. **Zgłoszenie zamiaru zorganizowania wyjazdu** - zgodnie z art. 92d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, organizator wycieczki jest obowiązany zgłosić kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wycieczki zamiar zorganizowania wycieczki (nie podlega zgłoszeniu jedynie wycieczek trwających do 3 dni organizowanych przez szkołę, przedszkole lub placówkę oświatowo-wychowawczą). Dalej ustawa wskazuje szereg obowiązków ciążyących na organizatorze wycieczki, np. założenia dla uczestnika wycieczki karty kwalifikacyjnej czy obowiązek zgłoszenia wypadku podczas wycieczki (art. 92l).
7. **Kierownik wycieczki i wychowawca** - kadra trenerów i opiekunów podczas wycieczki czuwa nad bezpieczeństwem dzieci. To oni w pierwszej kolejności powinni wykryć potencjalne nadużycia wobec dzieci, a także sami nie mogą stanowić zagrożenia dla ich bezpieczeństwa. Art. 92p ust. 1 i 2 ustawy wskazuje warunki, które musi spełniać kierownik wycieczki i wychowawca. Kierownikiem wycieczki może być osoba, która m.in. nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,

przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, ukończyła 18 lat, posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe, ukończyła kurs na kierownika wypoczynku. Wychowawca ponadto jest obowiązany ukończyć odpowiedni kurs na wychowawcę wypoczynku.

8. **Obowiązki organizatora** - organizator musi zapewnić odpowiednią kadre podczas wypoczynku, ale także dostęp do opieki medycznej oraz program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Obowiązkiem organizatora jest także żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia, a także (jeżeli dotyczy) bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego oraz bezpieczne przebywanie w górach.

2.4. ZASADY POSTĘPOWANIA RODZICÓW ORAZ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Rodzic zobowiązuje się przyczynić do rozwoju bezpiecznej i przyjemnej atmosfery uprawiania sportu. Rodzice angażują się w życie społeczności klubowej. Zbiór zasad postępowania dla rodziców stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Polityki. Rodzice dzieci korzystających z aktywności sportowych w ramach FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" są zapoznani z kodeksem i zobowiązani do jego stosowania, podpisując stosowne oświadczenie przy dokonaniu zapisu dziecka.

2.5. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI I ŁAZIENEK

W trakcie korzystania z szatni oraz łazienek, bezpieczeństwo dzieci jest szczególnie narażone, ponieważ dzieci są w tych miejscach mniej nadzorowane. Załącznikiem nr 6 do niniejszej Polityki są Zasady korzystania z szatni i łazienek. Każda osoba z personelu FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", pracująca z dziećmi jest zapoznana z kodeksem i zobowiązana do jego stosowania.

2.6. INFORMACJE DLA DZIECI

Załącznikiem nr 7 do niniejszej Polityki jest Kodeks postępowania dla dzieci. Ma on służyć jako przewodnik codzienny, treningowy lub wycieczkowy. W przyszłości będzie on rozwijany wraz z dziećmi, ponieważ jeżeli biorą udział w tworzeniu zasad, są bardziej skłonne do ich przestrzegania. Kodeks jest udostępniany dzieciom przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", a także przed każdym wyjazdem. Rodzice są zobowiązani zapoznać dzieci z Kodeksem i potwierdzić to poprzez przekazanie do FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" podpisanego egzemplarza kodeksu.

2.7. ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU ORAZ MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH

Zdjęcia, filmy, wpisy w mediach społecznościowych, a także każda inna aktywność online zapewniają promocję sportu, z drugiej jednak strony mogą powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, a także ochrony ich prywatności i danych osobowych.

Przykładami zagrożeń online dla bezpieczeństwa dzieci i ich praw są:

- 1) niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych, np. nazwiska, adresów e-mail lub numerów telefonu;
- 2) kontakt z dorosłymi z bezprawnymi lub wątpliwymi zamiarami;
- 3) wysyłanie obraźliwych lub w inny sposób nieodpowiednich materiałów;
- 4) dręczenie i prześladowanie online, cyberprzemoc, *cyberstalking* (wykorzystywanie Internetu do nękania);
- 5) *grooming* (uwodzenie dzieci przez Internet) w celu wykorzystywania seksualnego.

Zasady bezpieczeństwa dzieci w przestrzeni online stanowią załącznik nr 8 do niniejszej Polityki i kierowane są zarówno do personelu FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" pracującego z dziećmi jak i do rodziców. Ponadto personel FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" został zapoznany z Zasadami współpracy z mediami, które stanowią załącznik nr 9 do niniejszej Polityki.

Należy zgłaszać do koordynatora do spraw bezpieczeństwa w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", a w stosownych przypadkach na Policję, zachowania, które mogą być postrzegane jako nieodpowiednie w odniesieniu do filmowania lub fotografowania dzieci lub korzystania z mediów społecznościowych.

Przed publikacją zdjęć, filmów czy innych publikacji z udziałem dzieci, personel FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" ma obowiązek upewnić się czy zostały wyrażone stosowne zgody na przetwarzanie wizerunku oraz jego eksploatację, zgodnie z zasadami udzielania zgód przedstawionymi w pkt 2.8. niniejszej Polityki.

2.8. ZGODY RODZICÓW ORAZ ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Uczestnictwo dzieci w sporcie w formie treningów, rywalizacji sportowej, zawodów, turniejów, obozów sportowych itp. wymaga każdorazowej zgody rodziców, w tym na przetwarzanie ich danych osobowych oraz danych rodziców. Elementami wyrażenia zgody są: dobrowolność, konkretność, świadomość i jednoznaczność.

Personel FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" uzyskuje od rodziców/opiekunów prawnych następujące zgody:

- 1. Zgoda na udział w aktywnościach, wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka (załącznik nr 10 do niniejszej Polityki)**
 - a) przed przystąpieniem dziecka do treningów, zawodów, meczów, rozgrywek, obozu, rodzice powinni wyrazić zgodę na udział ich dziecka w wyżej wymienionych aktywnościach i podać wszystkie niezbędne dane dziecka, aby ustalenie jego tożsamości było możliwe;
 - b) zgodę powinno wyrazić dwoje rodziców. W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców zgodę wyraża jeden z rodziców prawnych, składając odpowiednie oświadczenie;
 - c) dodatkowa zgoda wymagana jest w przypadku udziału dziecka w aktywnościach poza siedzibą podmiotu organizującego aktywność dzieci. Dotyczy to m.in. rozgrywek

wyjazdowych, wycieczek, obozów, wypoczynku związanego z przemieszczaniem się dziecka lub zapewnieniem noclegu;

- d) w związku z udziałem dziecka w formach aktywności wyżej wymienionych, konieczne jest także uzyskanie zgody rodziców na przetwarzanie danych osobowych ich samych;
- e) zgody wymaga rejestrowanie wizerunku dziecka podczas aktywności sportowej w ramach rozgrywek i innych form bezpłatnego wykorzystania tego wizerunku na potrzeby podmiotu organizującego aktywności dzieci oraz inne czynności związane z przetwarzaniem wizerunku dziecka.

2. Zgody rodziców/opiekunów prawnych dotyczące zdrowia dziecka – udział dziecka w aktywnościach organizowanych przez FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" jest poprzedzony uzyskaniem stosownych zgód od rodziców dziecka dotyczących jego zdrowia, w tym zgody na:

- a) podejmowanie decyzji związanych z hospitalizacją oraz zabiegami operacyjnymi w przypadku problemów zdrowotnych dziecka;
- b) pobranie krwi dziecka;
- c) badania dotyczące zdolności do uprawiania piłki nożnej przez dzieci;
- d) sprawowanie opieki medycznej w ramach uczestnictwa w procesie treningowym;
- e) przetwarzanie danych osobowych zawierających dane o stanie zdrowia dziecka.

Formularz zgody stanowi załącznik nr 11 do niniejszej Polityki. W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców, formularz wypełnia jeden z rodziców, składając stosowane oświadczenie. W przypadku dziecka, które ukończyło 16 rok życia, zgody dotyczące zdrowia dziecka wymagają również podpisu dziecka.

3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Osoby, których dane dotyczą mają prawo do uzyskania informacji na temat przetwarzania ich danych osobowych przez administratora, ponadto muszą być one poinformowane o fakcie prowadzenia operacji przetwarzania ich danych osobowych, jak i o celach takiego przetwarzania. W klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych administrator podaje wszelkie informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania, uwzględniając konkretne okoliczności i kontekst przetwarzania danych osobowych. Przepisy nakazują spełnianie obowiązku informacyjnego w dwóch sytuacjach. Po pierwsze w momencie, gdy dane zbierane są bezpośrednio od osoby, której one dotyczą, po drugie w przypadku gromadzenia danych ze źródeł pośrednich, tj. nie od osoby, której one dotyczą. Celem przekazania wymaganych informacji osobie jest uświadomienie jej, kto i w jaki sposób będzie przetwarzał udostępnione przez nią dane. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna w siedzibie administratora, w dokumentacji papierowej i umowach, oraz we wszelkich procesach związanych z pierwszym kontaktem z osobą, której dane administrator zbiera.

4. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych - zapewnia rozliczalność danych osobowych, poprzez kontrolę nad tym, kto i w jakim zakresie jest uprawniony do dostępu do danych osobowych. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Administrator tj. FUNDACJA "AKADEMIA

SANDECJA" może nadać trenerowi, opiekunowi, organizatorowi aktywności z dziećmi, wolontariuszowi, pracownikowi medycznemu, w związku z zakresem wykonywanych przez nich obowiązków do przetwarzania danych osobowych dzieci. Osoby, którym nadano upoważnienia związane są poleceniami wydanymi przez administratora w ramach sprawowanej funkcji oraz zobowiązane do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jak również wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez administratora obowiązującej w organizacji dokumentacji ochrony danych osobowych, w tym zasad przetwarzania danych osobowych przez użytkownika końcowego.

III. Zasady bezpieczeństwa rekrutacji personelu

Źródło zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci może stanowić środowisko osób pracujących z dziećmi. W celu ograniczenia tego ryzyka, niniejsza Polityka opisuje ścieżkę rekrutacji osób zajmujących się aktywnością dzieci, w tym trenerów, koordynatorów, opiekunów, wolontariuszy.

3.1. ETAP PIERWSZY – ogłoszenie, rozmowa rekrutacyjna i formularz zgłoszeniowy

samooceny

1. **Ogłoszenie o pracę** - ogłoszenie o pracę na stanowisko pracy z dziećmi zawiera przedstawienie profilu kandydata, czyli wymaganych umiejętności i doświadczenia, pozostającego w związku z bezpieczeństwem dzieci.
2. **Formularz samooceny** - osobom rekrutowanym, spełniającym wstępne kryteria stawiane w ogłoszeniu o pracę przesyłany jest formularz samooceny, który kandydat wypełnia i przekazuje rekrutującemu. Formularz ma na celu pokazanie kandydatowi czy posiada oczekiwane predyspozycje do pracy z dziećmi. Wzór formularza samooceny stanowi załącznik nr 12 do niniejszej Polityki
3. **Rozmowa kwalifikacyjna** - podczas rozmowy kwalifikacyjnej zadawane są pytania dotyczące ochrony dzieci, mające na celu weryfikację podejścia kandydata do bezpieczeństwa dzieci.

3.2. ETAP DRUGI – weryfikacja kandydata przed przyjęciem do pracy

1. **Zbieranie danych osobowych** - zgodnie z art. 22¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (k.p.), pracodawca jest uprawniony do żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) datę urodzenia;

- c) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
- d) wykształcenie (gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku);
- e) kwalifikacje zawodowe (gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku);
- f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).

Zgodnie z art. 22¹ § 4 k.p., pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone powyżej (w § 1), gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Dotyczy to np. adresu zamieszkania, numeru PESEL.

2. **Oświadczenie o braku przeszkód oraz przedstawienie referencji** - kandydaci wypełniają i podpisują oświadczenie o braku przeszkód do pracy z dziećmi i zgodę na dokonywanie kontroli ich pracy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. W razie przedłożenia referencji są one weryfikowane w ramach procesu rekrutacyjnego przez bezpośredni kontakt mailowy lub telefoniczny.
3. **Weryfikacja tożsamości** - ma na celu uniknięcia sytuacji, w której kandydat posługuje się fałszywymi danymi. Odbywa się poprzez przedłożenie dokumentu tożsamości umożliwiającego dokonanie weryfikacji
4. **Weryfikacja posiadanych kwalifikacji** - wszelkie wskazywane przez kandydata kwalifikacje czy licencje są weryfikowane poprzez przedstawienie oryginałów certyfikatów lub weryfikację numerów licencji.
5. **Weryfikacja prawna** - przed dopuszczeniem do pracy FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" weryfikuje czy kandydat figuruje w:
 - a) **Krajowym Rejestrze Karnym** - art. 6 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 24 maja 2000r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. z 2003, poz. 1068 ze zm.) wskazuje, że pracodawca ma prawo do uzyskania informacji o osobach, których dane osobowe zgromadzone zostały w Rejestrze Karnym, w zakresie niezbędnym dla zatrudnienia, co do którego z przepisów ustawy wynika wymóg niekaralności, korzystania z pełni praw publicznych, a także ustalenia uprawnienia do zajmowania określonej funkcji. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy: trenerów, instruktorów, nauczycieli, opiekunów oraz wychowawców na obozach dla dzieci.
 - b) **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** - zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do aktywności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi (np. regularne treningi, wyjazdy na obozy sportowe) pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub do- puszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstwa na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw

przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3.3. ETAP TRZECI – weryfikacja kandydata po przyjęciu

1. **Złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z PBD oraz z Kodeksem Postępowania dla Trenerów, Opiekunów, Wolontariuszu i innych osób pracujących z dziećmi** - pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa dzieci oraz ochrony danych osobowych, w szczególności RODO. Jednocześnie zobowiązuje się zgodnie z zakresem powierzonej mu funkcji m.in. do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez administratora zadaniach, zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych, zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w PBD. Ponadto zostaje poinformowany o funkcjonowaniu koordynatora w zakresie ochrony dzieci i uzyskuje jego dane kontaktowe. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 13 do niniejszej Polityki.
2. **Poinformowanie pracownika o funkcjonowaniu koordynatora do spraw ochrony bezpieczeństwa dzieci i przekazanie jego danych kontaktowych.**
3. **Odbycie szkolenia z bezpieczeństwa dzieci w terminie miesiąca od dnia zatrudnienia oraz regularne przechodzenie szkolenia w tym przedmiocie. Przykładowe szkolenia:**
 - a) dla trenerów – obejmujące rozpoznawanie oznak znęcania się, omawiające sytuacje szczególnego ryzyka dla dzieci w środowisku sportowym oraz sposoby reagowania na obawy związane z ochroną dzieci, kwestie indywidualizacji treningu, psychologicznych aspektów treningu dla dzieci, komunikacji na linii trener-dziecko; trener-rodzic;
 - b) dla pozostałego personelu FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA"– omawiające sytuacje szczególnego ryzyka dla dzieci zaangażowanych w sport oraz sposoby zgłaszania problemów związanych z ochroną dzieci;
4. **Weryfikacja prawna** - weryfikacja w Krajowym Rejestrze Karnym oraz w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym dokonywana jest cyklicznie co najmniej raz na 2 lata.
5. **Weryfikacja pracy Trenerów, Opiekunów, Wolontariuszu i innych osób pracujących z dziećmi** - pracodawca weryfikuje pracownika pod kątem predyspozycji do pracy z dziećmi, w tym przestrzegania PBD oraz Kodeksu Postępowania dla Trenerów, Opiekunów, Wolontariuszu i innych osób pracujących z dziećmi, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej Polityki.

IV. PROCEDURY I ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA NADUŻYĆ

4.1. FORMY NADUŻYĆ

Wszelkie działania zapobiegawcze i ochronne są kluczowe. Celem jest bowiem zawsze ochrona dzieci i uniknięcie sytuacji, które naruszają ich bezpieczeństwo. Jednak nie można wykluczyć, że mimo powzięcia wszelkich środków, do takich sytuacji niestety dojdzie. Niezwykle istotne jest zatem, żeby umieć takie zdarzenia rozpoznać, zidentyfikować, zaklasyfikować i co najważniejsze w odpowiedni sposób zareagować. Pamiętajmy, żeby nigdy nie ignorować sygnałów, które daje dziecko, ale też racjonalnie ocenić sytuację, a najlepiej – przekazać ją w ręce specjalistów. Nasza reakcja zawsze powinna mieć na uwadze dobro dziecka i jego ochronę również w środowisku pozasportowym.

Nadużycia względem dzieci mogą przybrać następujące formy:

1. **Przemoc fizyczna** - jest często najłatwiej rozpoznawalną formą nadużyć. Może przejawiać się m.in. w uderzeniu, potrząsaniu, szczypaniu, gryzieniu, podduszaniu lub innym działaniu, które powoduje obrażenia fizyczne, pozostawia ślady lub powoduje ból.

Przykłady w sporcie:

- a) uderzanie dziecka przez trenera, ponieważ nie słucha, przeszkadza w treningu;
 - b) popychanie;
 - c) zachęcanie dzieci do agresywnej zabawy, bez względu na ryzyko zranienia siebie lub innych osób.
2. **Wykorzystywanie seksualne** - każdy rodzaj kontaktu seksualnego między osobą dorosłą, a małoletnią, tj. młodszą niż 18 lat, a także między znacznie starszym dzieckiem, a młodszym dzieckiem. Niedopuszczalne jest także robienie nieprzyzwoitych zdjęć dzieciom, angażowanie dzieci w oglądanie takich zdjęć lub czynności seksualnych oraz zachęcanie dzieci do zachowywania się w sposób niewłaściwy seksualnie. Komentarze o charakterze seksualnym pod adresem innych osób są również formą wykorzystywania seksualnego. Nawet jeśli osoba poniżej 18 roku życia wyraża zgodę na czynność seksualną, to nadal zachowanie spełnia przesłanki wykorzystywania, z uwagi m.in. na możliwą nierównowagę relacji pomiędzy osobami zaangażowanymi związaną z różnicą wieku, doświadczenia życiowego, czy też podporządkowaniem wynikającym z pełnionych funkcji.

Jakakolwiek czynność seksualna z osobą poniżej 15 roku życia jest zawsze przestępstwem, nawet przy hipotetycznej „zgodzie” dziecka – taka zgoda nie ma mocy prawnej.

Przykłady w sporcie:

- a) fotografowanie nagich lub przebierających się dzieci w szatni;
- b) rozpoczęcie relacji seksualnej z zawodnikiem;
- c) komentowanie tego, jak jest „dobrze rozwinięta” fizycznie dziewczynka grająca w piłkę nożną;

- d) wymaganie od dziecka kontaktu fizycznego wykraczającego poza potrzeby gry, twierdząc, że służy to dobru zawodnika.
3. **Przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna** - przemoc emocjonalna ma miejsce, gdy osoba dorosła nieustannie krytykuje dziecko, grozi mu lub je wyklucza z pewnych aktywności, obniżając jego poczucie wartości. Trener czy opiekun to osoby znaczące w życiu dziecka, będące dla niego autorytetem sportowym i wzorem zachowania. Konstruktynna krytyka nie jest zabroniona. Konstruktynna krytyka jest ważna dla nauki, rozwoju i doskonalenia dzieci. Podobnie, żarty i śmiech pomagają tworzyć więzi między ludźmi i poczucie wspólnoty. Różnica pomiędzy przemocą psychiczną, a krytyką polega na tym, iż w przemocy psychicznej wykorzystywanie emocjonalne idzie za daleko. Krytyka przestaje być motywująca, a żarty nie są śmieszne. Przemoc emocjonalna może ranić i powodować szkody, podobnie jak przemoc fizyczna.

Przykłady w sporcie:

- a) krzyczenie na dziecko i używanie języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego w szczególności w sytuacjach niepowodzenia sportowego;
- b) naśmiewanie się z dziecka i zachęcanie do tego innych zawodników;
- c) faworyzowanie w zespole, tak że niektóre dzieci czują się wykluczone;
- d) karanie nadmiernym wysiłkiem fizycznym.
4. **Zaniedbanie** - ma miejsce, gdy dorosły nie zapewnia wystarczającego wsparcia emocjonalnego lub umyślnie i konsekwentnie nie zwraca uwagi na dziecko. Zaniedbanie występuje również wtedy, gdy nie zapewnia się dziecku realizacji podstawowych potrzeb, np. nie otrzymuje wystarczającej ilości jedzenia, ubrania, opieki medycznej lub nadzoru

Przykłady w sporcie:

- a) brak wiedzy opiekunów, gdzie znajdują się dzieci podczas obozów lub meczów wyjazdowych;
- b) niezapewnienie napojów lub niepozwalenie dzieciom na zaspokojenie pragnienia podczas treningu;
- c) w celu dojazdu dzieci na rozgrywki, korzystanie z transportu, który nie spełnia wymogów bezpieczeństwa.
5. **Prześladowanie** - chociaż znęcanie się zwykle uważa się za akt dorosłego wobec dziecka, nadużycia mogą pochodzić także od rówieśników. Przemoc dziecka wobec innego dziecka często jest nazywana prześladowaniem. Prześladowanie może przybierać różne formy. Obejmuje działania fizyczne, takie jak uderzenie, uszkodzenia lub kradzież mienia, aktywność online - obraźliwe wiadomości, komentarze, posty lub zdjęcia zamieszczane w mediach społecznościowych, akty słowne, takie jak przezywanie. Prześladowanie może być oparte na kryterium płci, pochodzenia etnicznego, seksualności, niepełnosprawności lub poziomie umiejętności sportowych. Dorośli czasami

lekceważą prześladowanie, myśląc, że przynosi mniej doniosłe skutki, ponieważ występuje między dziećmi. Jednak prześladowanie może powodować znaczne szkody. Z tego powodu ważne jest, aby tworzyć atmosferę, w której wszyscy wiedzą, że prześladowanie nie jest i nie będzie tolerowane i należy na nie reagować, gdy tylko się rozpozna.

6. **Inne formy nadużyć** - dyskryminacja, wykorzystywanie, znęcanie się dorosłych nad dziećmi, jak i dzieci wzajemnie nad sobą.

Niewzłocznie zgłaszać należy nie tylko nadużycia, które stanowią przestępstwo, ale również zachowania, które mogą stanowić naruszenie np. kodeksów postępowania, stano wiących załączniki do niniejszej Polityki.

4.2. OKOLICZNOŚCI W JAKICH MOŻE DOCHODZIĆ DO NADUŻYĆ W WYPADKU AKTYWNOŚCI SPORTOWYCH

Samo wyodrębnienie form nadużyć nie pozwoli w pełni na identyfikację ryzyka naruszenia bezpieczeństwa dzieci. Konieczne jest przedstawienie okoliczności, w których podczas aktywności sportowych może dojść do naruszeń, wyjaśnienie, jak takie naruszenia mogą wyglądać w poszczególnych sytuacjach, aby prawidłowo zlokalizować źródło zagrożenia.

1. **Kontuzje** - niemal każdy sport wiąże się z pewnym ryzykiem kontuzji. Natomiast presja wywierana na dziecku może przyczynić się do wystąpienia uszkodzeń lub ich rozległości, gdy wykonuje to, co nie jest rozsądne lub właściwe ze względu na wiek i umiejętności. Także zachęcanie dzieci do gry w przypadku kontuzji jest zachowaniem, które nie powinno być akceptowane przez trenerów i środowisko piłkarskie.
2. **Nacisk na wygraną** - zwycięstwo jest ważną częścią sportu. Jednak wywieranie presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, może wywoływać szkody zarówno psychiczne, jak i fizyczne. Czasami presja osiągnięcia wyników pochodzi od dorosłych, ale może mieć źródło w ambicjach dziecka lub jego rówieśników. W przypadku dzieci, wydajność nigdy nie powinna odbywać się kosztem radości ze sportu i rozwoju.
3. **Kontakty fizyczne, zabiegi fizjoterapeutyczne** - niektóre okoliczności, takie jak przebieranie się w szatniach, kąpiel po treningu lub meczu, bliski kontakt podczas zabiegów fizjoterapeutycznych, zwiększają ryzyko wystąpienia naruszeń. Takie warunki mogą stworzyć możliwości osobom, które chcą seksualnie wykorzystać dziecko. Należy wyważyć poszanowanie prywatności dzieci oraz ich bezpieczeństwo. Jeżeli konieczna jest indywidualna opieka fizjoterapeuty, wskazana jest obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego, członka sztabu trenerskiego (zasada czterech oczu). Wszelkie zabiegi fizjoterapeutyczne powinny odbywać się w otwartym pomieszczeniu. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z dzieckiem ani nawet sam w obecności innego dziecka, z uwagi na bezpieczeństwo dzieci, ale także własne, gdyż dzieciom zdarza się konfabulować lub źle ocenić sytuację.

4. **Mecze wyjazdowe, obozy sportowe lub inne aktywności z dala od domu z zapewnieniem noclegu** - wyjazdy z zapewnieniem noclegu np. mecze wyjazdowe lub obozy treningowe, mogą być okazją dla tych, którzy chcą wyrządzić krzywdę seksualną dzieciom. Zawsze musi być wystarczająco dużo dorosłych, aby zapewnić odpowiedni nadzór. Przy pracy z dziećmi zawsze powinny być obecne co najmniej dwie osoby dorosłe, aby uniknąć zaginięcia lub pozostawienia dzieci w niebezpiecznych sytuacjach. Innym czynnikiem, który należy wziąć pod uwagę, jest to, czy środki transportu są bezpieczne, a miejsce noclegu położone w bezpiecznej okolicy.
5. **Bliskie relacje** - relacje między dzieckiem, a jego trenerem, koordynatorem, opiekunem lub innymi osobami z klubu, takimi jak fizjoterapeuci, są ważne i mogą być korzystne. Wiele dzieci rozwija bliskie i pełne zaufania relacje, szczególnie ze swoim trenerem, który odgrywać może znaczącą rolę w ich życiu, zwłaszcza jeśli nie mają dobrych kontaktów z innymi dorosłymi. Jednak te bliskie relacje mogą również być przyczyną wyrządzenia dzieciom krzywdy. Dziecko może chcieć spełnić zalecenia lub życzenia dorosłego. Dziecko może obawiać się sprzeciwu wobec dorosłego, który jest osobą zaufania i władzy o niekwestionowanym do tej pory autorytecie. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci oznacza, że wszyscy powinni być zaangażowani – dzieci, trenerzy, opiekunowie i rodzice, oraz ważne jest to, aby wszyscy przestrzegali tych samych standardów zachowania i postępowania.
6. **Dynamika wewnątrz zespołu** - bycie częścią zespołu, klubu, drużyny, akademii piłkarskiej i związane z tym poczucie przynależności może być bardzo korzystne dla poczucia własnej wartości przez dzieci. „Duch zespołu” ma kluczowe znaczenie dla rozwoju dziecka. Atmosfera jest tworzona przez zawodników, ale trener ma na nią duży wpływ. Na przykład, jeśli trener swoim zachowaniem pokazuje, że wszystkich należy szanować, a szykanowanie nie jest tolerowane, atmosfera zespołu jest znacznie bardziej przyjazna i pozytywna. I odwrotnie, jeśli trener pokaże, że ceni sobie bardziej wygraną niż poziom gry i zachowania zawodników, dzieci mogą zacząć się obwiniać, a także wyłączać z gry te, które ich zdaniem zawodzą, nie osiągając wymaganych rezultatów sportowych. Atmosfera wewnątrz zespołu może wzbudzać poczucie u dzieci, że nie pasują do zespołu, być może z powodu ich pochodzenia lub innych cech je wyróżniających. Hierarchia w zespole/drużynie powstaje, gdy starsze lub silniejsze dzieci będą miały wpływ na inne. Może to przynosić pozytywne skutki, gdy starsi zawodnicy są wzorcami dobrych zachowań, ale także prowadzić do negatywnych konsekwencji, w przypadku, gdy dzieci będą tolerować prześladowanie, aby zyskać akceptację starszych kolegów z zespołu.

4.3. ROZPOZNAWANIE NADUŻYĆ

Nie należy bagatelizować znaków, które wysyła dziecko, na przykład, gdy dziecko:

- 1) ma niewyjaśnione obrażenia fizyczne, w tym siniaki i rany, takie jak oparzenia papierosem, blizny po samookaleczeniu lub ból podczas chodzenia;
- 2) cierpi na niewyjaśnione i często powracające choroby np. zaburzenia żołądkowe, trudności z jedzeniem;
- 3) nagle zmienia zachowanie lub nastrój, np. staje się agresywne, wycofane lub nieśmiałe;
- 4) unika pewnych sytuacji lub osób;
- 5) staje się bardzo skryte np. przestaje dzielić się tym, co dzieje się w jego życiu lub nagle milknie, kiedy pojawiają się dorośli;
- 6) stale mówi o sobie źle, np. że jest bezwartościowe lub bezużyteczne;
- 7) wydaje się być odizolowane lub nie integruje się z innymi w zespole;
- 8) mówi, że ono lub jego koledzy z drużyny są wykorzystywani lub krzywdzeni.

Nie należy bagatelizować znaków w zachowaniu dorosłych, np. trenera lub opiekuna, które to zachowania zostaną zaobserwowane lub zasłyszane. Zwróćmy szczególną uwagę, gdy trener lub opiekun:

- 1) wyróżnia jedno lub więcej dzieci, zarówno faworyzując, jak i karząc;
- 2) dąży do osiągnięcia wyniku, nie zważając na to, czy dziecko jest szczęśliwe i ma dobre samopoczucie;
- 3) wyraża się negatywnie i krytycznie wobec dziecka;
- 4) używa nieodpowiedniego języka, np. omawia wygląd fizyczny dziecka w sposób seksualny;
- 5) używa wulgaryzmów w obecności dzieci;
- 6) nie troszczy się o dzieci, co robią lub gdzie przebywają;
- 7) nie postępuje zgodnie z wytycznymi i kodeksami postępowania, m.in. kodeksem dla trenerów, opiekunów, wolontariuszy i innych osób pracujących z dziećmi.

Dzieci maltretowane często doświadczają więcej niż jednego rodzaju przemocy. Przemoc ma zazwyczaj miejsce przez dłuższy czas i nie jest pojedynczym, odosobnionym zdarzeniem. Coraz częściej do znęcania się może dojść w sieci. Dzieci, które są maltretowane, mogą sugerować, że są krzywdzone, a czasami ujawniać to bezpośrednio. Nie możemy lekceważyć bezpośredniego ujawnienia.

Podstawy do obaw o nadużycie mogą istnieć, gdy:

1. Otrzymamy relację od osoby, która widziała wykorzystywane dziecko.
2. Zaobserwujemy lub otrzymamy dowody, takie jak niewyjaśnione obrażenia fizyczne lub zachowanie, które może być konsekwencją nadużycia, np. dziecko jest wycofane i bardzo spokojne, kiedy zazwyczaj takie nie jest. Poniżej znajduje się lista niektórych wskaźników znęcania się (nie jest ona wyczerpująca).

NADUŻYCIA FIZYCZNE	
Wskaźniki fizyczne	Wskaźniki behawioralne
Zadrapania	Tendencje do samookaleczenia
Ślady ugryzień lub siniaki	Ciągłe próby ucieczki
Oparzenia, np. papierosowe	Agresja lub wycofanie
Nieleczone urazy	Strach przed powrotem do domu
Złamane kości	Nieuzasadniony strach przed dorosłymi

NADUŻYCIA EMOCJONALNE	
Wskaźniki fizyczne	Wskaźniki behawioralne
Nagłe zaburzenia mowy	Zachowanie wymagające uwagi
Moczenie i brudzenie łóżka	Kołysanie, ssanie kciuka
Oznaki samookaleczenia	Strach przed zmianami
Słabe relacje z rówieśnikami	Chroniczna ucieczka
ZANIEDBYWANIE	

<p>Wskaźniki fizyczne</p> <p>Ciągły głód</p> <p>Narażenie na niebezpieczeństwo,</p> <p>Brak nadzoru</p> <p>Nieodpowiednie/niewłaściwe ubranie</p> <p>Niedostateczna higiena</p> <p>Nieleczone choroby</p>	<p>Wskaźniki behawioralne</p> <p>Zmęczenie, bezradność</p> <p>Słabe relacje z rówieśnikami</p> <p>Niskie poczucie własnej wartości</p> <p>Kompulsywne kradzieże, żebranie</p>
NADUŻYCIA SEKSUALNE	
<p>Wskaźniki fizyczne</p> <p>Dziecko może skarżyć się na bolesność, ból lub krwawienie w swoich "częściach intymnych"</p> <p>Składanie propozycji seksualnych dorosłym lub innym dzieciom</p> <p>Ból przy oddawaniu moczu</p> <p>Trudności w chodzeniu lub siedzeniu</p> <p>Anoreksja/bulimia</p> <p>Nadużywanie substancji/narkotyków</p>	<p>Wskaźniki behawioralne</p> <p>Depresja</p> <p>Nieodpowiedni język i/lub wiedza seksualna nieadekwatna do wieku</p> <p>Składanie propozycji seksualnych dorosłym lub innym dzieciom</p> <p>Niska samoocena</p> <p>Strach przed ciemnością</p> <p>Niechęć do zbliżania się do kogokolwiek</p>

3. Dziecko wskaże (lub ujawni), że było maltretowane. Pamiętajmy, że dzieci rzadko mówią o tym, że są maltretowane i często nie wiedzą, co zrobić lub gdzie udać się po pomoc - informacje ujawniane przez dzieci należy zawsze traktować poważnie. Co najważniejsze, należy natychmiast skontaktować się z odpowiednimi instytucjami, jeśli dziecko jest w bezpośrednim niebezpieczeństwie.

Jeśli dziecko sugeruje, że chce powiedzieć „sekret” lub ujawnić informacje, które sugerują, że jest zagrożone lub było wykorzystywane, ważne jest, aby:

- a) zachować spokój i nie okazywać szoku lub niedowierzania;
- b) uważnie słuchać, co mówi, oraz zaoferować pocieszające wypowiedzi, zwłaszcza gdy dziecko ujawnia nadużycie seksualne, na przykład: "Przykro mi, że to się stało", "To nie twoja wina".
- c) nie zadawać szczegółowych, dociekliwych lub prowadzących pytań;

- d) powiedzieć dziecku, że potraktuje się to, co zostało powiedziane poważnie;
- e) wyjaśnić, co zamierzasz zrobić (w zależności od wieku dziecka może to być pytanie o rodzaj pomocy i z czym zaangażowaniem dziecko czułoby się komfortowo);
- f) powiedzieć dziecku, że nie można utrzymać tego w tajemnicy, ale informacje będą przekazane dalej tylko po to, aby zapewnić mu bezpieczeństwo.

NIGDY:

- a) nie zadawaj pytań, z wyjątkiem pytań o wyjaśnienia;
- b) nie składaj obietnic dotyczących poufności, których nie możesz dotrzymać;
- c) nie zakładaj, że ktoś inny podejmie niezbędne działania;
- d) nie lekceważ, nie wykazuj skrajnych reakcji, np. złość, szok, przerażenie itp;
- e) nie wyciągaj pochopnych wniosków, nie spekuluj, nie oskarżaj kogokolwiek; nie wydawaj osądów na temat domniemanego sprawcy;
- f) nie próbuj badać ujawnionej sytuacji we własnym zakresie.

PAMIĘTAJ! Twoim obowiązkiem nie jest decydowanie o tym, czy doszło do złej praktyki lub nadużycia. Twoim obowiązkiem jest zgłaszanie wszelkich obaw i podejrzeń do Koordynatora ds. bezpieczeństwa, Zarządu lub do odpowiednich służb.

4.4. PLAN WSPARCIA DZIECKA PO UJAWNIENIU NADUŻYĆ

Jest to proces wymagający szczególnej uwagi i wrażliwości, a jego głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa i dobrostanu dziecka. Każdy przypadek jest unikalny, a plan wsparcia musi być dostosowany do indywidualnej sytuacji dziecka. Ważne jest, aby w całym procesie priorytetem były dobrostan i potrzeby dziecka. Oto kluczowe elementy, które należy wziąć pod uwagę:

1. **Szybka i Wrażliwa Reakcja** - po ujawnieniu krzywdzenia, konieczna jest natychmiastowa i empatyczna reakcja. Ważne jest, aby dziecko poczuło się bezpiecznie i wiedziało, że jest słuchane i brane poważnie.
2. **Ocena Sytuacji** - przeprowadzenie szczegółowej oceny sytuacji, w tym okoliczności krzywdzenia, potrzeb dziecka i dostępnych zasobów wsparcia. Ocena ta powinna być przeprowadzona przez wykwalifikowanych specjalistów, niezależnie od procedury zgłoszenia nadużycia.
3. **Zaangażowanie Specjalistów** - w procesie wsparcia powinny uczestniczyć różne osoby, takie jak psychologowie, pracownicy socjalni, doradcy, a w razie potrzeby także prawnicy lub lekarze.

4. **Tworzenie Indywidualnego Planu Wsparcia** - opracowanie planu wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb małoletniego, z uwzględnieniem jego wieku, doświadczeń, sytuacji rodzinnej i stanu zdrowia.
5. **Zapewnienie Bezpieczeństwa** - priorytetem jest zapewnienie bezpiecznego środowiska dla małoletniego w ramach naszej organizacji, ale również poza nią, w co powinni być zaangażowani rodzice, opiekunowie, szkoła, o ile do nadużycia nie doszło z ich udziałem.
6. **Wsparcie Psychologiczne i Emocjonalne** - zapewnienie dostępu do terapii i wsparcia emocjonalnego, aby pomóc dziecku uporać się z traumą i jej skutkami.
7. **Zaangażowanie Rodziny i Opiekunów** - włączenie do planu wsparcia rodziny i opiekunów dziecka, o ile jest to możliwe i bezpieczne. Rodzina może potrzebować wsparcia w zrozumieniu sytuacji i w odpowiednim reagowaniu na potrzeby dziecka.
8. **Edukacja i Informacja** - edukowanie małoletniego i jego opiekunów na temat praw dziecka, dostępnych ścieżek wsparcia, a także sposobów radzenia sobie ze skutkami krzywdzenia.
9. **Monitorowanie i Ocena Postępów** - regularna ocena postępów w realizacji planu wsparcia, z możliwością jego dostosowania w miarę zmiany potrzeb i okoliczności.
10. **Prywatność i Poufność** - ochrona prywatności małoletniego i zapewnienie poufności wszystkich informacji związanych z sytuacją.

4.5. ORGANY I INSTYTUCJE W SYSTEMIE OCHRONY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

1. **Policja** - policja ma obowiązek reagowania w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia i bezpieczeństwa dzieci oraz stwierdzenia przestępstwa wobec dziecka. W tym celu policja m.in. wszczyna procedurę Niebieskiej Karty, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów oraz Wytocznymi i Wyjaśnieniami Komendanta Głównego Policji oraz interweniuje w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, w związku z przemocą w rodzinie.
2. **Prokuratura** - ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie przewiduje zadania dla prokuratury, a wśród nich współpracę z podmiotami, które są elementami systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Prokurator rejonowy może wydelegować prokuratora do współpracy z organami administracji samorządowej, do uczestnictwa w zespole interdyscyplinarnym czy też pracy w grupach roboczych. Ponadto prokuratura jest podstawowym organem prowadzącym postępowanie przygotowawcze (tj. postępowanie karne na etapie przed skierowaniem aktu oskarżenia do sądu). Niektóre sprawy przekazywane są do prowadzenia policji decyzją prokuratora.

3. **Placówki oświatowe** - ustawa o systemie oświaty zobowiązuje szkołę do wspomagania wychowawczej roli rodziny, oraz do zapewnienia opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji życiowej. Rola szkoły w systemie ochrony dziecka przed krzywdzeniem jest znacząca. Nauczyciele mają możliwość regularnego obserwowania funkcjonowania dziecka oraz zmian w jego zachowaniu. Pedagog i psycholog szkolny mają możliwość zdiagnozowania sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, jest ofiarą przemocy lub przestępstwa, szkoła powinna powziąć kroki wynikające z ustawy. Obowiązki w tym zakresie ciążyą na nauczycielach, wychowawcy klasy, pedagogu i dyrektorze szkoły.
4. **Pomoc społeczna** - jednym z ustawowych zadań pomocy społecznej jest opieka nad dzieckiem i rodziną. W zakresie pomocy ustawa nakłada szereg obowiązków na pracowników pomocy społecznej. Powinni oni wspierać rodziny mające trudności w wypełnianiu przez nich zadań jako rodziny np. w formie poradnictwa rodzinnego. Realizując prawo dziecka do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem, pracownik pomocy społecznej mający podejrzenie krzywdzenia dziecka przeprowadza m.in. rodzinny wywiad środowiskowy, sporządza notatkę służbową, w razie stwierdzenia przemocy w rodzinie wypełnia formularz „Pomoc społeczna–Niebieska Karta”. Po stwierdzeniu przemocy wobec dziecka składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich lub zawiadamia stosowne organy o możliwości popełnienia przestępstwa. Pracownik socjalny (jeden z zawodów pracujących w ośrodkach pomocy społecznej) w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka w związku z przemocą domową ma również prawo odebrać je z rodziny, w której do przemocy dochodzi.

4.6. OSOBY I ORGANIZACJE KONTAKTOWE:

1. **FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA"**- Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", ochronadzieci@akademiasandecja.pl;
2. **PZPN** – Koordynator PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci, ochronadzieci@pzpn.pl
3. **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka**- telefon: 800 121 212 (numer bezpłatny).
4. **Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę** - telefon: 116 111 – numer bezpłatny.
5. **Telefon dla rodziców, nauczycieli i innych profesjonalistów pracujących z dziećmi oferujących poradnictwo prawne i psychologiczne w zakresie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, a także pomocy psychologicznej dziecku przeżywającemu trudności prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę** - 800 100 100 (numer bezpłatny).
6. **Komitet Ochrony Praw Dziecka** - telefon: 22 626 94 19
7. **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Sączu** - telefon: 18 444 36 23
8. **Policja** – telefon: 997

9. Numer alarmowy: 112

4.7. PROCEDURA ZGŁOSZENIA NADUŻYCIA DOKONANEGO PRZEZ DZIECKO LUB DOROSŁEGO WEWNĄTRZ ORGANIZACJI

1. Przebieg procedury - Zasady ogólne

- a) W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, każdy ma obowiązek zgłoszenia incydentu wobec dzieci. W tym celu został przygotowany specjalny formularz, którego wzór stanowi Załącznik nr 14 do niniejszej Polityki. Formularz przekazywany jest koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" na adres ochronadzieci@akademiasandecja.pl lub pisemnie na adres FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA"
- b) (ul. Kilińskiego 47, 33-300 Nowy Sącz). Zgłoszenia nadużyć podlegają rejestracji i przechowywaniu w Rejestrze interwencji prowadzonym przez Koordynatora ds. bezpieczeństwa w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA". W wypadku nadużycia w związku z piłąką nożną, koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" przekazuje zgłoszenia incydentu Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
- c) Interwencja prowadzona jest przez koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" we współpracy z Zarządem FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA". Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez Zarząd lub wyznaczoną przez niego osobę. W wypadku nadużycia w związku z piłąką nożną, sprawa w takim wypadku przekazywana jest Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
- d) Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem, o ile ich obecność będzie służyła ochronie najlepszego interesu dziecka.
- e) Zarząd FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" informuje rodziców dziecka o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekunyczny, najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
- f) Po poinformowaniu rodziców zgodnie z punktem poprzedzającym, Zarząd FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym, ewentualnie składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji, wnioski o wgląd w są tułacie dziecka do ośrodka pomocy społecznej, wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego. Kluczowa jest treść pisma, a nie jego tytuł bądź forma.
- g) Z przebiegu każdej interwencji Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 15 do niniejszej

Polityki. Kartę załącza się do Rejestru interwencji prowadzonego przez Koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA". Karta interwencji służy do oceny skuteczności procedur i procesów zabezpieczających, wskazania, czy podejmowane działania zapobiegawcze działają ograniczająco na częstotliwość wystąpienia nadużyć i zmniejszenie krzywdy lub szkody, a ryzyko jest identyfikowane i minimalizowane. Formularza należy użyć także jako podstawy do opracowania planu działania w celu poprawy praktyk ochronnych i monitorowania postępów. W wypadku nadużycia w związku z piłąką nożną, kartę interwencji przekazuje się Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.

- h) Wszyscy pracownicy FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" i inne osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
 - i) W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili rodzice dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować rodziców dziecka na piśmie.
 - j) **W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.**
2. **Szczególne rozwiązania w przypadku zgłoszenia dotyczącego osoby z personelu FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA"**
- a) W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez osobę z personelu FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. W wypadku nadużycia w związku z piłąką nożną, o zdarzeniu informuje się Koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci, który przekazuje organizacji wytyczne i zalecenia.
 - b) Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" we współpracy z Zarządem przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Powyższe ma na celu ustalenie przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 15 do niniejszej Polityki).
 - c) Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" we współpracy z Zarządem organizuje spotkanie/a z rodzicami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. W wypadku nadużycia w związku z piłąką nożną, notatka ze spotkania powinna zostać przekazana do Koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.

- d) W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa we właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.
- e) W przypadku, gdy doszło do innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" we współpracy z Zarządem powinni zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji, gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", lecz przez podmiot trzeci, wówczas zakazuje się wstępu tej osoby na teren klubu, a w razie potrzeby rozwiązuje się umowę z instytucją współpracującą.

3. Szczególne rozwiązania w przypadku krzywdzenia rówieśniczego

- a) W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w organizacji (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 15 do niniejszej Polityki). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. W wypadku nadużycia w związku z piłką nożną, informacje o zdarzeniu przekazuje się Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci, który przekazuje organizacji wytyczne i zalecenia.
- b) Wspólnie z rodzicami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
- c) Z rodzicami dziecka poddawanego krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
- d) W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.
- e) Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie. Za złożenie zawiadomień odpowiedzialny jest Zarząd FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA".

- f) Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Za złożenie zawiadomień odpowiedzialny jest Zarząd FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA".

4.8. PROCEDURA ZGŁOSZENIA NADUŻYCIA W ŚRODOWISKU ZEWNĘTRZNYM

1. W przypadku powzięcia podejrzenia nadużyć wobec dziecka lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub inną osobę, które miały miejsce poza FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", każdy ma obowiązek zgłoszenia takiego zdarzenia. W tym celu został przygotowany specjalny formularz, którego wzór stanowi Załącznik nr 14 do niniejszej Polityki. Formularz przekazywany jest koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" na adres ochronadzieci@akademiasandecja.pl lub pisemnie na adres FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" (ul. Kilińskiego 47, 33-300 Nowy Sącz). Zgłoszenia nadużyć podlegają rejestracji i przechowywaniu w Rejestrze interwencji prowadzonym przez Koordynatora ds. bezpieczeństwa w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA". W wypadku nadużycia dotyczącego dziecka trenującego piłkę nożną, Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" przekazuje formularz Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
2. Interwencja prowadzona jest przez koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" we współpracy z Zarządem FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA".
3. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
4. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka ze strony rodziców/opiekunów bądź przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" we współpracy z Zarządem przeprowadza rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" we współpracy z Zarządem stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 15 do niniejszej Polityki.
5. Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" we współpracy z Zarządem organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. Zarząd FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekuńczy, najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Zarząd składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym,

ewentualnie zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji, wniosek o wgląd w sytuację dziecka do ośrodka pomocy społecznej, wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego. Kluczowa jest treść pisma, a nie jego tytuł bądź forma.

7. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), Zarząd informuje właściwy sąd opiekuńczy, jak i ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
8. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
9. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 15 do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do Rejestru interwencji prawa- dzwonnego przez Koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA". W wypadku nadużycia dotyczącego dziecka trenującego piłkę nożną, kartę interwencji przekazuje się Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci.
10. Każdy, kto powziął informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

4.9. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW NARUSZENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

Dokumentowanie i przechowywanie informacji o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego jest kluczowym elementem w skutecznej polityce ochrony dzieci. Oto zasady i metody, które należy stosować w tym kontekście:

1. **Dokładne i Natychmiastowe Dokumentowanie:** Wszystkie incydenty powinny być dokumentowane natychmiast po ich ujawnieniu lub zgłoszeniu. Dokumentacja powinna zawierać:
 - a) Dokładny opis zdarzenia, w tym data, czas, miejsce, osoby zaangażowane i świadkowie.
 - b) Opis reakcji podjętej w odpowiedzi na incydent oraz wszelkich podjętych działań naprawczych.
 - c) Wszelkie informacje przekazane organom zewnętrznym (np. policji). Zgłoszenia nadużyć podlegają rejestracji i przechowywaniu w Rejestrze interwencji prowadzonym przez

Koordynatora ds. bezpieczeństwa w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA". W wypadku nadużycia dotyczącego dziecka trenującego piłkę nożną, koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" przekazuje zgłoszenia incydentu Koordynatorowi PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci. Wówczas, niezależnie od Rejestru interwencji prowadzonego przez Koordynatora ds. bezpieczeństwa w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", zgłoszenia będą przechowywane w rejestrze prowadzonym przez Koordynatora PZPN ds. bezpieczeństwa dzieci w okresie niezbędnym dla celów ujawniania i prowadzenia stosownych wyjaśnień oraz postępowań w sprawie.

2. **Poufność:** Informacje dotyczące incydentów muszą być przechowywane w sposób poufny, z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych.
3. **Zabezpieczenie Danych:** Dane powinny być przechowywane w bezpieczny sposób, aby zapobiec nieautoryzowanemu dostępowi, zniszczeniu lub utracie. Powyższe obejmuje:
 - a) Używanie zabezpieczonych systemów elektronicznych z odpowiednimi hasłami i szyfrowaniem.
 - b) Przechowywanie kopii papierowych w zamkniętych szafach lub w innych bezpiecznych miejscach.
4. **Zgodność z Przepisami o Ochronie Danych:** Przechowywanie danych osobowych będzie się odbywało zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych oraz wewnętrznymi regulacjami, jeśli takie zostaną wprowadzone.
5. **Okres Przechowywania:** Wszystkie dokumenty dotyczące zgłoszeń, w tym informacje, zapisy postępowań, ustaleń i działań naprawczych oraz wszelkie dokumenty papierowe, oraz dokumentacja prowadzona w sposób elektroniczny, w tym w szczególności informacje zawierające dane osobowe potwierdzające przeprowadzone postępowanie w sprawie będą przechowywane w zabezpieczonym archiwum FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", a w wypadku nadużycia dotyczącego dziecka trenującego piłkę nożną także w zabezpieczonym archiwum PZPN do momentu realizacji celu dla którego zostały zebrane, przy czym maksymalny okres nie może przekroczyć pięciu lat, chyba, że przepisy prawa w tym związane z prowadzonymi postępowaniami wymagają dłuższego okresu przechowywania.
6. **Procedury Postępowania i dostępu do Dokumentacji:** Dokumentacja dotycząca zgłoszeń może być udostępniana osobom uprawnionym do przeprowadzania wewnętrznych postępowań wyjaśniających, dyscyplinarnych lub regulaminowych. Dokumentacja może zostać również udostępniana uprawnionym organom zewnętrznym np. Policja, Prokuratura, Sądy w sytuacji prowadzenia odpowiednich postępowań.
7. **Szkolenie Personelu:** Wszyscy pracownicy i wolontariusze powinni być odpowiednio przeszkoleni w zakresie dokumentowania i przechowywania informacji o incydentach, aby zapewnić, że procedury te są właściwie stosowane.

V. KOORDYNATOR DO SPRAW BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA"

W celu realizacji Polityki Bezpieczeństwa Dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" powoła Koordynatora do spraw bezpieczeństwa dzieci, którego dane można będzie znaleźć na stronie internetowej Klubu w zakładce „Polityka Bezpieczeństwa Dzieci”. Do czasu powołania Koordynatora, zadania koordynatora spoczywają na Zarządzie FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" lub osobie przez niego wyznaczonej.

Do zadań Koordynatora do spraw Bezpieczeństwa Dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA" będzie należeć:

1. Pełnienie funkcji osoby kontaktowej w sprawach dotyczących bezpieczeństwa dzieci i utrzymywanie efektywnej komunikacji między różnymi podmiotami zaangażowanymi w ochronę dzieci.
2. Współpraca z organizacjami sportowymi w celu wdrażania i utrzymywania standardów bezpieczeństwa dzieci.
3. Współpraca ze środowiskiem FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", w tym władzami klubu, personelem, dziećmi oraz rodzicami w celu konsultowania, efektywnego wdrażania i rozwijania Polityki Bezpieczeństwa Dzieci;
4. Raportowanie zgłoszeń dotyczących bezpieczeństwa dzieci do odpowiednich organów wewnętrznych oraz organów zewnętrznych, w tym zgłaszania zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego.
5. Koordynacja, nadzór i wsparcie nad procesem wdrażania Polityki Bezpieczeństwa Dzieci, powiązanych procedur i wytycznych, w tym reagowania na incydenty dotyczące naruszenia bezpieczeństwa dzieci.
6. Dbanie o realizację wymogów prawa powszechnego oraz Polityki Bezpieczeństwa Dzieci w zakresie rekrutacji, zatrudnienia i działalności trenerów, opiekunów i wolontariuszy w programach szkoleniowych, imprezach, wydarzeniach i akcjach z udziałem dzieci i młodzieży w ramach FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA".
7. Przygotowanie personelu, organizatorów wydarzeń sportowych oraz innych zaangażowanych stron do stosowania standardów i procedur bezpieczeństwa dzieci w ramach działalności FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA".
8. Koordynowanie procedur postępowania i wytycznych w przypadku incydentów naruszenia bezpieczeństwa dzieci
9. Realizacja planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
10. Zapewnienie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa dzieci oraz wsparcie dla rodziców, dzieci, pracowników, wolontariuszy i innych osób pracujących z dziećmi.



FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA".
ul. Jana Kilińskiego 47; 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@akademiasandecja.pl
tel. 784 515 199
www.akademiasandecja.pl

11. Prowadzenie rejestru wszelkich incydentów związanych z dziećmi, w celu zapewnienia odpowiedniej reakcji i prewencji.
12. Monitoring wskaźników wdrożenia niniejszej Polityki oraz Standardów bezpieczeństwa dzieci, poprzez sporządzanie raz na dwa lata, począwszy od 2026 r. Formularza postępów samooceny, którego wzór stanowi załącznik nr 16 do niniejszej Polityki.
13. Dokonywanie ogólnej oceny ryzyka wystąpienia naruszeń bezpieczeństwa dzieci w FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA", poprzez sporządzanie formularz oceny ryzyka, przy aktywnym udziale Zarządu oraz jej personelu, co roku w terminie 45 dni od zakończenia roku kalendarzowego (załącznik nr 1 do niniejszej Polityki).

Załączniki wskazane na stronach 39 – 67 stanowią integralną część niniejszej Polityki

ZAŁĄCZNIK NR 1 „OGÓLNY FORMULARZ OCENY RYZYKA”

Potencjalne ryzyko/ powód do niepokoju	Prawdopodobieństwo wystąpienia szkody: niskie/średnie/wysokie (N/Ś/W)	Konsekwencje nieprawidłowego zachowania, czyli co może się wydarzyć	Konieczne działania	Podjęte działania
TRENERZY I ZAJĘCIA W KLUBIE				
Brak kwalifikacji trenerskich				
Brak nadzoru				
Brak wytycznych dotyczących wyjazdów itp.				
Złe praktyki, np. zajęcia niedostosowane do wieku				
Niewłaściwa dyscyplina				
PERSONEL				
Rekrutacja nieodpowiednich osób pracujących bezpośrednio z dziećmi				
Brak szkoleń z bezpieczeństwa dla trenerów				
Osoby niewykwalifikowane lub nieprzeszkolone w roli				
Brak wiedzy i przeszkolenia wolontariuszy w zakresie ochrony dzieci				
Inni dorośli mający dostęp do dzieci, m.in. ochrona czy personel medyczny				
SKARGI I DYSCYPLINA				
Obawy dotyczące zachowań niektórych dorosłych i rówieśników wobec dzieci				
Brak procedury zgłaszania naruszeń w organizacji				

Zgłoszenia nie są traktowane poważnie				
PROCEDURY RAPORTOWANIA				
Brak świadomości zasad Polityki Bezpieczeństwa/kodeksów postępowania				
Brak procedur zgłaszania do lokalnych organów, m.in. policja, opieka społeczna				
Brak jasnych zasad i procedur				
Dziecko/dorośli nie wiedzą, jak zgłaszać wątpliwości i z kim rozmawiać				
OBIEKTY				
Sprzęt w złym stanie/niebezpieczny				
Dostęp osób nieuprawnionych do wyznaczonych stref dla dzieci oraz do szatni, toalet itp.				
Fotografowanie, filmowanie lub nagrywanie w miejscach zabronionych				
Dzielenie obiektów z dorosłymi, np. szatnie, prysznic				
TRANSPORT I PODRÓŻE				
Transport między miejscami/treningami jest niebezpieczny				
Brak kontroli kierowców				
Brak wytycznych dotyczących podróży i wycieczek m.in. opieka medyczna, noclegi, sposób transportu				
OGÓLNE PROBLEMY				
Nieautoryzowane fotografowanie i nagrywanie aktywności dzieci				
Niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych i komunikacja między osobami poniżej 18 roku życia a dorosłymi lub rówieśnikami				
Wysoka tolerancja przemocy fizycznej i kontuzji				

ZAŁĄCZNIK NR 2 „FORMULARZ OCENY RYZYKA DLA KONKRETYCH AKTYWNOŚCI PIŁKARSKICH (NP. MECZE WYJAZDOWE, OBOZY)”

Obszar ryzyka	Ryzyko dla dzieci	Prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka: niskie/średnie/wysokie (N/Ś/W)	Konieczne działania	Podjęte działania -przez kogo, kiedy	Ocena podjętych działań, wnioski
Podpisane i odebrane formularze zgód					
Odpowiedni poziom nadzoru (liczba opiekunów do liczby dzieci)					
Kodeksy postępowania					
Organizacja wyjazdu					
Szatnie/ toalety					
Lokalizacja hotelu, zakwaterowanie, w tym przydział pokoi					
Kontrola dostępu do dzieci osób nieuprawnionych					
Procedury bezpieczeństwa, w tym z kim się skontaktować					
Szczegółowe dane kontaktowe dla nagłych wypadków					
Dane lokalnych placówek medycznych					
Komunikacja z rodzicami dot. zgód i innych wytycznych					
Zgody dla mediów					
Konkretne wytyczne dla danego rodzaju wydarzenia					

ZAŁĄCZNIK NR 3. „KODEKS POSTĘPOWANIA DLA TRENERÓW, OPIEKUNÓW, WOLONTARIUSZY I INNYCH OSÓB PRACUJĄCYCH Z DZIEĆMI”

Zobowiązuje się:

- 4 Szanować godność i wartości wszystkich osób biorących udział w rozgrywkach, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności lub inne.
- 5 Stosować reguły fair play i zachęcać innych do ich przestrzegania.
- 6 Reagować i zgłaszać odpowiednim podmiotom obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowania oraz naruszenia Polityki Bezpieczeństwa Dzieci.
- 7 Doceniać wysiłek i uczestnictwo zamiast koncentrować się na wydajności i wynikach.
- 8 Przestrzegać postanowień Polityki Bezpieczeństwa Dzieci i stawiać dobro i bezpieczeństwo dzieci ponad wszystko.
- 9 Dawać przykład swoim zachowaniem i być wzorem do naśladowania dla dzieci – obejmuje to niepicie alkoholu, niebranie narkotyków, nieużywanie niewłaściwego, rasistowskiego, homofobicznego lub innego dyskryminującego języka lub zajmowania takich postaw.
- 10 Reagować na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród dzieci.
- 11 Komunikować się z dziećmi w sposób konstruktywny, odpowiedni do ich wieku, nigdy ich nie upokarzając.
- 12 Nie umniejszać wysiłków dzieci podczas meczów lub treningów i nie obwiniać za przegraną.
- 13 Nie angażować dzieci do celów osobistych lub finansowych.
- 14 Nie angażować się w żadne stosunki seksualne z żadnym zawodnikiem/zawodniczką, co obejmuje m.in. niestosowanie seksualnie sugestywnych lub dwuznacznych komentarzy i zachowań względem dziecka.
- 15 Nie prowokować nieodpowiednich kontaktów z dziećmi, utrzymywać odpowiednie granice w kontaktach z dziećmi.
- 16 Prowadzić zajęcia dostosowane do umiejętności i wieku dzieci.
- 17 Współpracować z lekarzami, fizjoterapeutami dla dobra każdego zawodnika.
- 18 Współpracować z innymi trenerami, opiekunami i nauczycielami dla dobra każdego zawodnika.
- 19 Nie stosować w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej, w tym kar cielesnych.
- 20 Stałe nadzorować dzieci, każdorazowo upewniać się, że warunki rozgrywek i meczów wyjazdowych są bezpieczne, co obejmuje m.in. brak dzielenia pokoju z dziećmi.
- 21 Szanować prywatność dzieci, np. nie wchodzić pod prysznice i do szatni bez pozwolenia, nie ołaczać dzieci osobistą opieką, której dzieci nie potrzebują.
- 22 Upewnić się, że wszelkie zabiegi fizjoterapeutyczne itd. odbywają się w obecności drugiej osoby dorosłej oraz przy otwartych drzwiach.
- 23 Przy każdej rozmowie o charakterze indywidualnym, niezależnie od tematu, zapewnić obecność innej osoby dorosłej lub na życzenie dziecka innego dziecka, a rozmowy takie przeprowadzać w otwartych pomieszczeniach.
- 24 Unikać spędzania czasu z dziećmi na osobności, bez udziału innych dorosłych.
- 25 Nie angażować się w niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych, w tym nie wdawać się w prywatne rozmowy z dziećmi w mediach społecznościowych i nigdy nie zamieszczać komentarzy ani nie udostępniać zdjęć i filmów, które mogłyby zagrozić ich dobru lub wyrządzić im krzywdę.
- 27 Nie publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych lub w mediach społecznościowych klubu, związku, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców.
- 28 Dzielić się swoimi obawami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony dzieci z koordynatorem ds. bezpieczeństwa dzieci lub, jeśli nie zostanie wyznaczony, z kierownictwem organizacji.
- 29 Równoważyć potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności, np. nie ma konieczności obserwowania dzieci pod prysznicem.
- 30 Być wyczulonym na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych przez dzieci np. do robienia zdjęć.

Przyjmuję do wiadomości, iż nieprzestrzeganie tego kodeksu postępowania będzie skutkowało podjęciem odpowiednich działań. Może to oznaczać usunięcie z aktywności/wydarzenia na czas, gdy prowadzone jest dochodzenie i może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym i/lub prawnym, zawieszeniem, utratą licencji, zwolnieniem, zgłoszeniem do odpowiednich organów.

Podpisując niniejszy kodeks, oświadczam, iż nie istnieją żadne powody i przeciwwskazania do mojej pracy z dziećmi.

Oświadczam, iż nie byłam/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci oraz wskazane w art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. Nie został wobec mnie orzeczony zakaz zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, opieką i kontaktem z dziećmi. Zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego na piśmie o postawieniu mi zarzutów lub wszczęciu jakiegokolwiek postępowania karnego lub dyscyplinarnego.

Imię, nazwisko _____
Podpis _____
Data _____

ZAŁĄCZNIK NR 4. „KODEKS POSTĘPOWANIA DLA OPIEKUNÓW PODCZAS WYJAZDÓW LUB OBOZÓW „

Opiekun podczas wyjazdu/obozu piłkarskiego zobowiązuje się:

- 1 Dbać o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci. Oznacza to konieczność wcześniejszego przeprowadzenia oceny ryzyka, obejmującej transport i zakwaterowanie.
- 2 Komunikować się z rodzicami przed podróżą i podczas wyjazdu. Rodzice powinni znać wszystkie zasady obowiązujące podczas wyjazdu zarówno dzieci, jak i dorosłych.
- 3 Uzgodnić lub potwierdzić wszystkie niezbędne informacje, takie jak cel podróży, zakwaterowanie, program, szczegóły meczów i treningów, wyposażenia i sprzętu treningowego oraz transportu, oraz upewnić się, że pojazdy są sprawne i bezpieczne.
- 4 Sprawdzać, czy wszelkie zgody, formularze medyczne i oświadczenia zostały podpisane przez rodziców i dzieci. Zadbać o ubezpieczenie wyjazdu i zgłoszenie odpowiednim instytucjom.
- 5 Pozyskać informacje co do szczególnych potrzeb dzieci, w tym wymagań medycznych, potrzeb w zakresie dostępu do opieki medycznej lub przyjmowania leków oraz uzyskać numery kontaktowe do rodziców.
- 6 Pozyskać informacje co do wymogów dietetycznych dzieci, w tym alergii i nietolerancji pokarmowych.
- 7 Zapewnić obecność lub dostępność kadry medycznej dla uczestników wyjazdu/obozu piłkarskiego.
- 8 Sprawdzać, czy dzieci mają wszelkie niezbędne dokumenty podróży lub dokumenty tożsamości.
- 9 Dopilnować, aby wszystkie dzieci miały przy sobie numery alarmowe w trakcie podróży, np. wpisane w telefon komórkowy.
- 10 Przebywać z dziećmi i być zawsze świadomym ich miejsca pobytu. Dzieci nie mogą pozostawać bez nadzoru, nawet przez krótki czas.
- 11 Nie doprowadzać do opuszczenia grupy z dorosłymi, w tym członkami rodziny, chyba że zostało to wcześniej uzgodnione, a zgoda udzielona przez rodzica dziecka.
- 12 Mieć świadomość co do fizycznych i emocjonalnych potrzeb dzieci oraz pomagać w ich zabezpieczeniu. Upewnić się, że dzieci wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania.
- 13 Przechowywać numery kontaktowe rodziców przez cały czas i niezwłocznie informować rodziców o wszelkich problemach.
- 14 Zgłaszać wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci do kierownictwa lub osoby wyznaczonej – odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dzieci.
- 15 Nie pozwalać dzieciom pozostać samemu na noc w pokoju osoby dorosłej (z wyjątkiem członków rodziny – za zgodą rodzica).
- 16 Zadbać o odpowiednie rozlokowanie pokoi. Cała grupa powinna mieszkać na jednym piętrze, a jeżeli to niemożliwe co najmniej jeden opiekun powinien mieszkać na każdym piętrze zajmowanym przez dzieci. Osoby pełnoletnie nie powinny mieszkać z niepełnoletnimi.
- 17 Zawodnicy i członkowie sztabu przebywają w osobnych pokojach. Przed wejściem do pokoi zawodników członkowie sztabu powinni zapukać. Sytuacji, w których przełożeni są sami w pokoju z zawodnikiem/zawodniczką należy unikać. Jeśli nie jest to możliwe, drzwi powinny pozostać otwarte.
- 18 Zadbać o brak dostępu do alkoholu, substancji niedozwolonych w miejscu przebywania.
- 19 Zadbać o znajomość zasad i reguł podczas wyjazdu przez wszystkich uczestników, jak również procedur i dróg ewakuacyjnych.
- 20 W nagłym przypadku natychmiast kontaktować się z rodzicami dziecka i w razie potrzeby zwrócić się o pomoc medyczną.

Przyjmuję do wiadomości, iż nieprzestrzeganie tego kodeksu postępowania będzie skutkowało podjęciem odpowiednich działań. Może to oznaczać usunięcie z aktywności/wydarzenia na czas, gdy prowadzone jest dochodzenie i może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym i/lub prawnym, zawieszeniem, utratą licencji, zwolnieniem, zgłoszeniem do odpowiednich organów.

Podpisując niniejszy kodeks, oświadczam, iż nie istnieją żadne powody i przeciwwskazania do mojej pracy z dziećmi.

Oświadczam, iż nie byłam/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci oraz wskazane w art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. Nie został wobec mnie orzeczony zakaz zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, opieką i kontaktem z dziećmi. Zobowiązuję się do natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego na piśmie o postawieniu mi zarzutów lub wszczęciu jakiegokolwiek postępowania karnego lub dyscyplinarnego.

Zaleca się krótkie, codzienne odprawy wszystkich uczestników, w trakcie których można poruszyć problemy, i wyjaśnić kwestie, które pojawiły się w trakcie wyjazdu.

Po zakończeniu wyjazdu, zaleca się zebrać feedback od uczestników, to pomoże w odpowiednim przygotowaniu kolejnych wyjazdów w przyszłości

Imię, nazwisko _____
Podpis _____
Data _____

ZAŁĄCZNIK NR 5. „KODEKS POSTĘPOWANIA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH”

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się przyczynić do rozwoju bezpiecznej i przyjemnej atmosfery dla dzieci w trakcie gry w piłkę nożną, w szczególności zobowiązuje się:

1. Szanować godność i wartość wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu sportowym, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
2. Stosować reguły fair play i zachęcać innych do ich przestrzegania.
3. Doceniać wysiłek i uczestnictwo zamiast koncentrować się na wydajności i wynikach;
4. Współpracować i okazywać szacunek wszystkim zaangażowanym w grę.
5. Reagować na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa, a także wszelkie formy zastraszania wśród dzieci.
6. Nie umniejszać wysiłków dzieci podczas meczu lub treningu i nie obwiniać dzieci za przegraną. Promować udział dziecka w piłce nożnej dla zabawy.
7. Nie stosować w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej, w tym kar cielesnych.
8. Szanować prywatność dzieci, np. nie wchodzić do szatni bez uzgodnienia.
9. Szanować trenera i jego autorytet sportowy, pomagać mu i współpracować z nim.
10. Szanować sędziego i jego autorytet i nie komentować jego decyzji.
11. Zachowywać się odpowiedzialnie przy linii bocznej i nie używać agresywnego lub obraźliwego języka w stosunku do zawodnika lub innego uczestnika wydarzenia sportowego.
12. Nie publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców. Obejmuje to zamieszczanie komentarzy na portalach społecznościowych, które mogą wyrządzić krzywdę innym.
13. Wyrażać swoje obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony dzieci i zgłaszać je trenerowi, koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci lub kierownictwu organizacji.
14. Informować trenerów lub opiekunów o dolegliwościach lub chorobach dziecka, w tym o alergiach pokarmowych, przyjmowanych lekach, czynnikach wpływających na stan zdrowia, które mogą mieć konsekwencje dla funkcjonowania dziecka podczas treningu lub wyjazdu piłkarskiego.
15. Wypełnić i przekazać odpowiednie formularze i zgody dotyczące mojego dziecka i jego udziału w aktywnościach związanych z piłką nożną.
16. Równoważyć potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności.
17. Być wyczulonym na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych przez dzieci do robienia zdjęć, filmów.

Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo:

1. wiedzieć, że ich dziecko jest bezpieczne i chronione przed wszelkimi formami złych praktyk lub nadużyć;
2. być informowani o wszelkich problemach lub obawach dotyczących ich dziecka;
3. porozmawiać z pracownikami i wyrazić wszelkie obawy dotyczące swojego dziecka;
4. mieć zapewnione odpowiednie postępowanie w przypadku obaw i wątpliwości.

Imię, nazwisko _____

Podpis _____

Data _____

ZAŁĄCZNIK NR 6. „ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI I ŁAZIENEK: PRYWATNOŚĆ, BEZPIECZEŃSTWO”

Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek pozwolą zmniejszyć ryzyko niewłaściwego zachowania lub nadużycia. Dzieci są szczególnie narażone w tych okolicznościach.

Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek:

1. Należy sprawdzić, jakie są warunki sanitarne, oraz czy łazienki są przeznaczone do wyłącznego użytku dzieci, czy też są udostępniane publicznie.
2. Jeżeli zarówno dorośli jak i dzieci korzystają z pryszniców lub toalet, powinno zapewnić się oddzielny dostęp do tych miejsc.
3. W przypadku zajęć koedukacyjnych muszą być dostępne osobne łazienki i szatnie.
4. Należy zachęcać dzieci do dbania o higienę.
5. Trenerzy lub opiekunowie nie mogą przebierać się ani brać prysznic w tym samym czasie co dzieci korzystające z tych samych pomieszczeń, ani pod żadnym pozorem nie powinni przebierać się w obecności dzieci.
6. Korzystanie z telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania wideo przez trenerów lub opiekunów nie powinno być dozwolone w szatniach. Dzieci powinny być zniechęcane do korzystania z telefonów, można to także uzgodnić na podstawie klubowych kodeksów postępowania. Jeśli dzieci mogą korzystać z telefonów, powinny otrzymać informacje dotyczące bezpiecznego i akceptowalnego użytkowania.
7. Rodzice powinni być poinformowani o braku możliwości wchodzenia do przebieralni, chyba że jest to absolutnie konieczne. W takich okolicznościach tylko rodzic tej samej płci co dzieci, może wejść do szatni i powinien wcześniej poinformować o tym zamiarze trenera. Co najmniej jeden członek personelu trenerskiego tej samej płci co dzieci powinien towarzyszyć rodzicowi.
8. Trenerzy lub opiekunowie, zwłaszcza płci przeciwnej, nie powinni znajdować się w szatni, gdy dzieci są rozebrane.
9. W sytuacjach, w których dzieci muszą dzielić łazienki lub szatnię z osobami dorosłymi, ryzyko należy zminimalizować poprzez oddzielnie przestrzemi lub wyznaczenie godzin tylko dla dzieci.
10. Rodzice mogą nadzorować własne dzieci lub, za zgodą klubu, inne dzieci. Podczas nadzorowania innych dzieci ważne jest, aby upewnić się, że rodzice zrozumieli kodeks postępowania dla rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób pracujących z dziećmi i zapoznali się z zasadami korzystania z szatni i łazienek.
11. Jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic w miejscu dzielonym z zespołem, nie należy wywierać na nim presji, aby to zrobiło. Zamiast tego należy je zachęcać do robienia tego w domu.
12. Jeśli dzieci z niepełnosprawnościami muszą korzystać z pomieszczeń, należy się upewnić, że są one dostępne i że dziecko i jego opiekun są zaangażowani w podejmowanie decyzji, czy i jak należy im pomóc. Upewnij się, że dziecko jest w stanie wyrazić zgodę na oferowaną pomoc.
13. W przypadku braku miejsca i możliwości przebrania się, dzieci i ich rodzice lub opiekunowie powinni być o tym poinformowani przed meczem ze wskazaniem, by dokonali alternatywnych ustaleń i zabrali odpowiednią dodatkową odzież.

ZAŁĄCZNIK NR 7. „KODEKS POSTĘPOWANIA DLA DZIECI”

Jako członek klubu piłkarskiego/uczestnik treningów piłki nożnej/obozu piłkarskiego:

1. Wiem, że opiekunowie są odpowiedzialni za moje bezpieczeństwo i dobro od czasu, gdy pod ich opiekę przekazują mnie rodzice lub opiekunowie prawni, dopóki nie wrócę do domu.
2. Muszę zawsze postępować zgodnie z instrukcjami i radami opiekunów.
3. Jeśli z jakiegoś powodu nie chcę podążać za grupą, zapytam opiekuna o pozwolenie i o miejsce, gdzie mogę przebywać. Poinformuję opiekunów, jeżeli jest coś, czego potrzebuję, aby móc wziąć udział w organizowanych zajęciach.
4. Podczas obozów piłkarskich lub wycieczek z noclegiem wiem, że będę dzielić pokój z innymi dziećmi, co wcześniej zostanie uzgodnione. Nie będę spać w żadnym innym pokoju.
5. Będę na czas na wszystkie spotkania i zajęcia, nie będę się spóźniać.
6. Będę przestrzegać zasad dotyczących własnego bezpieczeństwa, w tym:
 - a) nie będę spożywać alkoholu;
 - b) nie będę zażywać narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - c) nie będę palić.
7. Będę przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas ruchu pieszego.
8. Będę przestrzegać zasad bezpieczeństwa na akwenach wodnych, w terenie górskim oraz w każdym innym miejscu, gdzie należy zachować szczególną ostrożność.
9. Poinformuję opiekunów o jakichkolwiek problemach zdrowotnych, zmartwieniach, niepokoju lub obawach dotyczących bezpieczeństwa mojego lub innego dziecka.
10. Będę szanować inne dzieci i pomagać im w pełni uczestniczyć w zajęciach, będąc wzorem do naśladowania. Będę dawać przykład, który obejmuje np. niespożywanie alkoholu, niezażywanie narkotyków i innych używek lub nieużywanie obraźliwego lub innego dyskryminującego języka.
11. Będę szanować prawa, godność i wartość każdego uczestnika oraz innych zaangażowanych osób.
12. Nie będę używać słów i wykonywać gestów prowokujących seksualnie.
13. Nie będę uderzać ani w żaden inny sposób fizycznie atakować, osób biorących udział w zajęciach lub działać w jakikolwiek sposób, który mógłby zawstydzić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne dzieci.
14. Będę szanować mojego trenera, kolegów z drużyny, drużynę przeciwną oraz sędziów.
15. Będę grać uczciwie i godnie znosić porażki.
16. Będę informować kierownika drużyny/trenera o wszelkich kontuzjach i stanie zdrowia przed lub w trakcie zajęć.
17. Nie będę znęcać się i nie będę wszczynać bójek czy celowo krzywdzić innych, jak np.:
 - a) Używanie podłych słów by ranić innych lub rozprzestrzeniać plotki na ich temat;
 - b) Celowe wykluczanie kogoś;
 - c) Używanie mediów społecznościowych w niewłaściwy sposób, np. umieszczanie złośliwych, krzywdzących komentarzy lub zdjęć w celu zranienia lub zasmucenia kogoś;
 - d) Przeklinanie i mówienie brzydko o kimś, do kogoś;
 - e) Walczenie fizycznie i ranienie innych.
18. Będę zgłaszać nękanie, jeżeli zauważę, że zdarza się mnie lub komuś.

Biorąc udział w rozgrywkach piłki nożnej, rozumiem, że mam prawo:

1. dobrze się bawić i rozwijać swoje umiejętności piłkarskie;
2. czuć się bezpiecznie i szczęśliwie;
3. być chronionym przed złym zachowaniem, ze strony dorosłych lub innych dzieci, które sprawiają, że czuję się niekomfortowo lub smutno;
4. rozmawiać i być wysłuchanym, zwłaszcza jeśli mam obawy lub nie czuję się bezpiecznie;
5. wiedzieć, gdzie udać się po pomoc lub z kim porozmawiać, jeśli jestem przestraszony lub martwię się o coś;
6. być pod opieką, jeśli zdarzy się wypadek lub uraz.

Wiem, że jeżeli nie będę przestrzegać zasad kodeksu zachowania, moi rodzice zostaną o tym poinformowani i będę musiał pod opieką rodziców/opiekunów prawnych opuścić zajęcia/wycieczkę/wyjazd/obóz przed ich zakończeniem.

Imię, nazwisko _____
Podpis _____
Data _____

Przeczytane, zrozumiane i wytłumaczone przez rodziców/opiekunów prawnych.

Imię, nazwisko _____
Podpis _____
Data _____

ZAŁĄCZNIK NR 8. „OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA ONLINE”

- 1 Należy zdawać sobie sprawę, że w mediach społecznościowych dodanie osoby jako znajomego lub obserwatora skutkuje możliwością zobaczenia przez nią wszystkiego, co zostało dotychczas opublikowane, chyba że wprowadzone są ograniczenia prywatności. W Internecie nic nie powinno być publikowane bez zgody osób objętych wpisem/zdjęciem/filmem/postem. Przy bezpośrednim komunikowaniu się z dziećmi drogą elektroniczną i publikowaniu komentarzy na portalach społecznościowych należy zwrócić uwagę, czy nie zagrażą dobru dziecka, nie wyrządzą mu krzywdy lub nie naruszają renowy klubu, związku lub innego podmiotu piłkarskiego.
- 2 Rekomenduje się w szczególności następujące zasady w celu bezpiecznego korzystania z obrazów:
- 3 Zakaz robienia zdjęć lub nagrywania filmów w szatni, łazience lub pokojach,
- 4 Obrazy publikowane w mediach społecznościowych nie powinny zawierać danych osobowych, które ułatwiają zidentyfikowanie dziecka (adres, numer telefonu, itp.)
- 5 Dzieci nie powinny być fotografowane w sposób poniżający lub prowokacyjny.
- 6 W świecie wirtualnym trenerzy i wolontariusze korzystający z osobistych mediów społecznościowych, nie powinni być w kręgu znajomych/obserwatorów z dziećmi. Zaleca się korzystanie z grupowych czatów, wysyłanie zbiorowych maili do rodziców lub za pośrednictwem strony klubu i związku zamiast stron osobistych, takich jak Facebook. Dzięki temu informacje będą bezpieczne i przejrzyste. Każdy może zobaczyć, co jest uzgodnione i zmniejsza się prawdopodobieństwo, że intencje dorosłego zostaną źle zrozumiane.
- 7 Wiadomości, zdjęcia lub filmy obraźliwe, dyskryminujące lub o charakterze seksualnym nigdy nie powinny być publikowane w Internecie. Taka publikacja może powodować pociągnięcie do odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej. Wszelka komunikacja powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, chyba że uzgodniono inaczej.
- 8 W przypadku otrzymania wiadomości obraźliwych, dyskryminujących lub o charakterze seksualnym, należy to zgłosić koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci. Każdy, kto zachowuje się w sposób, który mógłby zostać uznany za nieodpowiedni, w związku z filmowaniem lub fotografowaniem dzieci lub korzystaniem z mediów społecznościowych, powinien zostać zgłoszony. W wielu przypadkach najlepszą odpowiedzią jest brak odpowiedzi, ponieważ takie działanie może tylko eskalować sytuację. Nie należy usuwać wiadomości ani innych materiałów, dopóki koordynator nie zostanie poinformowany, ponieważ mogą być wykorzystane jako dowody w sprawie.
- 9 Należy pamiętać, że istnieją szczególne ryzyka związane z używaniem nowych technologii, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, w szczególności:
 - a) Dostęp i udostępnianie danych osobowych,
 - b) Udostępnianie lub publikowanie zdjęć lub nagrań bez zgody,
 - c) Przesyłanie treści obraźliwych lub nieodpowiednich,
 - d) Nękanie w sieci (cyberbullying),
 - e) Uwodzenie dziecka przez dorosłych (grooming),
 - f) Zbliżenie w celu wykorzystania seksualnego.
- 10 Zasadą powinna być komunikacja z dziećmi za pośrednictwem osób dorosłych, rodziców/opiekunów, zawsze, kiedy jest to możliwe. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że w przypadku bezpośredniej komunikacji z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawsze należy dołączyć co najmniej dwie osoby dorosłe do wiadomości.
- 11 Osoby pracujące z dziećmi powinny przestrzegać następujących zasad:
 - a. nie używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka komunikacja powinna być prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe klubu, podmiotu piłkarskiego;
 - b. dodać co najmniej dwie inne osoby dorosłe do zamkniętych grup służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Facebook);
 - c. nie komunikować się z dziećmi za pomocą prywatnego konta. Wszelka taka komunikacja powinna odbywać się poprzez kontakt z rodzicami/opiekunami;
 - d. nie dodawać do znajomych ani nie obserwować dzieci w mediach społecznościowych za pośrednictwem prywatnego konta;
 - e. nie publikować na swoich kontach prywatnych w mediach społecznościowych treści niewłaściwych lub naruszających dobra osobiste innych osób, mając na uwadze, że mogą być obserwowani przez dzieci.

ZAŁĄCZNIK NR 9. „ZASADY WSPÓŁPRACY Z MEDIAMI”

W przypadku utrwalania w formie zdjęć lub nagrań treningów, meczów lub obozów piłkarskich, istotne jest przestrzeganie poniższych reguł i wskazówek, które mogą pomóc w ochronie dzieci i zapewnić im prywatność oraz bezpieczeństwo. Należy:

1. Upewnić się, że rodzice i dzieci wyrażają zgodę na utrwalenie ich wizerunku w postaci zdjęć oraz filmów i jego wykorzystanie oraz zidentyfikować dzieci, wobec których zgody nie uzyskano.
2. Informować media, że klub, związek lub inny podmiot piłkarski ma na celu stworzenie bezpiecznego i przyjemnego środowiska dla wszystkich dzieci oraz wyjaśnić zobowiązanie do ochrony i stosowania Polityki Bezpieczeństwa Dzieci.
3. Wskazać, że nie należy fotografować dzieci w sytuacjach, które mogą być postrzegane jako służące wykorzystaniu lub wyrządzeniu im krzywdy, np. dzieci przebierające się w szatniach.
4. Dzieci nigdy nie powinny być przedstawiane w sposób poniżający, niesmaczny lub prowokacyjny. Przed wykonaniem zdjęcia, nagrania powinno się upewnić, że wszyscy są odpowiednio ubrani.
5. Wskazać miejsca o ograniczonym dostępie i zobowiązać media do przestrzegania zasad prywatności.
6. Poinstruować media, żeby w żadnym wypadku nie wchodziły do szatni lub do łazienek, gdy korzystają z nich dzieci.
7. Podkreślić zakaz udostępniania informacji zawierających dane osobowe dzieci bez uzyskania stosownych zgód ani szczegółowych informacji osobistych, które mogłyby zidentyfikować dziecko, np. jego adresu domowego, adresu e-mail lub numeru telefonu.
8. Uniemożliwić dostęp bez nadzoru lub jednoosobowe sesje fotograficzne lub wideo z osobami poniżej 18 roku życia. Co najmniej jeden pracownik oraz przynajmniej jeden członek personelu lub rodzice bądź opiekunowie dziecka powinni uczestniczyć w każdej indywidualnej sesji fotograficznej lub sesji wideo.

ZAŁĄCZNIK NR 10. „ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

<i>miejsowość i data</i>	
Imię i nazwisko zawodnika/uczestnika*:	
Data urodzenia zawodnika/uczestnika*:	
PESEL zawodnika/uczestnika*:	
<i>(inne niezbędne dane)</i>	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (I)*:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (I)*:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego zawodnika*:	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (II)**:	
Numer kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego zawodnika (II)**:	
PESEL rodzica/opiekuna prawnego zawodnika**:	
OŚWIADCZENIE JEDNEGO RODZICA:	
W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, poniższe oświadczenie wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych:	
Oświadczam, że będąc pouczona/y o treści art. 97 1) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2019 poz. 2086 z późn. zm.), wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe z przyczyn mi znanych bądź uzyskałam/em zgodę na przetwarzanie danych od drugiego rodzica/opiekuna prawnego.	
1) Art. 97. § 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. § 2. Jednakże o istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy.	

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego	

Jako rodzic/e bądź opiekun/owie prawny/ni dziecka _____ (imię i nazwisko) zawodnika/uczestnika _____ (nazwa wydarzenia), którego organizatorem jest _____ (nazwa podmiotu),

Oświadczam/ly co następuje:

nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału mojego dziecka/podopiecznego w _____ (nazwa wydarzenia) /formy pomocy mojemu/naszemu dziecku, jeśli taka potrzeba zaistnieje.

znane są mi zapisy Polityki Bezpieczeństwa Dzieci, których zobowiązuję się przestrzegać.

Podpis (I) _____ Podpis (II) _____

ZGODY OBOWIĄZKOWE: TAK NIE

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) **wyrażam zgodę** jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka **treningach/zawodach/meczach/rozgrywkach/zgrupowaniach/turniejach/inne** organizowanych przez (nazwa podmiotu).

TAK NIE

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) **wyrażam zgodę** jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka w formach aktywności wskazanych w powyższej zgodzie organizowanych przez (nazwa podmiotu), poza jego siedzibą – wyjazdy, wypoczynek związany z przemieszczaniem się dziecka.

TAK NIE

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez (nazwa podmiotu) z siedzibą (adres) **moich danych osobowych** i danych osobowych mojego dziecka w związku z udziałem mojego dziecka w formach

TAK NIE

aktywności wskazanych w powyższych zgodach, w tym w celach elektronicznej rejestracji w systemie Extranet PZPN oraz portalu www.laczynaspilka.pl lub inne.

W rozumieniu art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę** na rejestrowanie **wizerunku** mojego dziecka podczas aktywności sportowej w ramach rozgrywek i innych form aktywności wspomnianych wyżej oraz udzielam nieodpłatnej licencji nie ograniczonej ilościowo, czasowo ani terytorialnie na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas tych aktywności oraz na bezpłatne wykorzystanie tego wizerunku na potrzeby

.....
..... (nazwa podmiotu) oraz działalności statutowej, poprzez umieszczenie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej.

TAK NIE

W rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę** na używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie **materiałów fotograficznych i filmowych** zawierających wizerunek i wypowiedzi dziecka, utrwalonych podczas wspomnianej wyżej aktywności sportowej jakąkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej lub dźwiękowej) wyłącznie na potrzeby promocji

.....
..... (nazwa podmiotu) oraz na potrzeby działalności statutowej. Niniejsza zgoda jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.



FUNDACJA "AKADEMIA SANDECJA".
ul. Jana Kilińskiego 47; 33-300 Nowy Sącz
e-mail: biuro@akademiasandecja.pl
tel. 784 515 199
www.akademiasandecja.pl

ZAŁĄCZNIK NR 11. „ZGODA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWIERAJĄCYCH DANE O STANIE ZDROWIA DZIECKA”

Wyrażamy zgodę/ nie wyrażamy zgody** na przetwarzanie danych osobowych dziecka, zawierających również dane o stanie zdrowia dziecka, zawartych w wynikach badań lekarskich w celu zapewnienia prawidłowego udziału dziecka w procesie szkolenia.

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (I)

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego (II)*

czytelny podpis dziecka, które ukończyło 16 lat

*pole nieobowiązkowe w przypadku, gdy dziecko ma tylko jednego rodzica/opiekuna prawnego lub zgoda została uzyskana na odległość (oświadczenie jednego rodzica).

**niepotrzebne skreślić.

ZAŁĄCZNIK NR 12. „FORMULARZ SAMOOCENY KANDYDATA DO PRACY Z DZIEĆMI”

Udostępnienie formularza samooceny dla osób zgłaszających się do pracy z dziećmi umożliwi pokazanie trenerom, opiekunom lub wolontariuszom, czy posiadają wymagane predyspozycje.

Imię i nazwisko _____

Stanowisko, na które aplikuje kandydat _____

Dane kontaktowe, m.in. nr telefonu, adres e-mail _____

Potwierdzam, że informacje, które podałem w tym formularzu, są prawidłowe i kompletne. Nie znam powodu, dla którego miałbym zostać uznany za nieodpowiedniego kandydata do pracy z dziećmi.

Czy zna Pan/Pani powód, dla którego mógłby/mogłaby Pan/Pani zostać uznany/a za nieodpowiedniego kandydata do pracy z dziećmi? Obejmuje także prowadzone wobec Pana/Pani postępowanie karne lub inne postępowanie sądowe dotyczące bezpieczeństwa dzieci lub postępowanie dyscyplinarne z tego tytułu, skazanie przez sądy, upomnienia lub mandaty wydane przez policję.

tak / nie

Jeżeli tak, proszę wyjaśnić: _____

Czy kiedykolwiek został/a Pan/Pani poproszony/a o opuszczenie związku lub klubu sportowego lub rozwiązano z Panem/Panią stosunek pracy z powodu Pana/Pani zachowania lub podejścia do dzieci? Obejmuje to podleganie postępowaniu dyscyplinarnemu i wszelkie inne sankcje.

tak / nie

Jeżeli tak, proszę wyjaśnić _____

Czy wie Pan/Pani o jakichkolwiek powodach, które mogą budzić obawy dotyczące Pana/Pani adekwatności do pracy z dziećmi?

tak / nie

Jeżeli tak, proszę wyjaśnić: _____

Czy kiedykolwiek uczestniczył/a Pan/Pani w szkoleniu w zakresie bezpieczeństwa dzieci, w szczególności dedykowanym osobom pracującym z dziećmi?

tak / nie

Jeżeli tak, proszę opisać _____

Potwierdzam, że informacje, które podałam/em w tym formularzu, są prawidłowe i kompletne. Nie znam powodu, dla którego miałabym/miałbym zostać uznany za nieodpowiedniego kandydata do pracy z dziećmi.

Oświadczam, iż nie byłam/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci oraz wskazane w art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. Nie został orzeczony wobec mnie zakaz zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, opieką i kontaktem z dziećmi. Zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego na piśmie o postawieniu mi zarzutów lub wszczęciu jakiegokolwiek postępowania karnego lub dyscyplinarnego.

Wyrażam zgodę na weryfikację przedstawionych przeze mnie referencji, które mogą być konieczne dla zapewnienia, że jestem odpowiednim kandydatem na stanowisko, na które aplikuję.

Podpis: _____

Data: _____

ZAŁĄCZNIK NR 13. „OŚWIADCZENIE OSOBY PRACUJĄCEJ Z DZIEĆMI”

miejsowość i data

Oświadczam, iż znane mi są przepisy dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz ochrony danych osobowych, w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Równocześnie w związku z przetwarzaniem danych zgodnie z zakresem powierzonej mi funkcji przez, *(nazwa podmiotu)*, **zobowiązuję się do:**

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach,
- 2) zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora, w szczególności danych i informacji związanych z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi,
- 3) niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora,
- 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- 5) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.

W związku z obowiązywaniem Polityki Bezpieczeństwa Dzieci, zobowiązuję się do:

- 6) zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Dzieci oraz jej załącznikach,
- 7) poddania się weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 8) informowania niezwłocznie o każdym toczącym się wobec mnie postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym oraz aktualizacji danych z Rejestru Przestępstw na Tle Seksualnym i KRK.

Oświadczam, że nie byłam/am karana/y za przestępstwo na szkodę dzieci oraz wskazane w art. 21 ust. 3 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich ani nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie w tym zakresie. Nie został orzeczony wobec mnie zakaz zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów lub działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu, opieką i kontaktem z dziećmi. Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami może być uznane za naruszenie przepisów obowiązującego prawa, oraz regulacji wewnątrzorganizacyjnych.

(podpis osoby oświadczającej)

ZAŁĄCZNIK NR 14. „FORMULARZ ZGŁOSZENIA INCYDENTU W ZWIĄZKU Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI (NADUŻYCIE WOBEC DZIECKA)”

Dane osoby zgłaszającej incydent

Imię i nazwisko _____

Dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail _____

Związek osoby zgłaszającej z klubem, związkiem lub innym podmiotem piłkarskim
np. rodzic dziecka będącego członkiem klubu piłkarskiego _____

Dane dziecka, imię, nazwisko, wiek, adres. _____

Dane rodziców, opiekunów prawnych dziecka – imiona, nazwiska, adres, numer telefonu.

Czy zgłaszasz bezpośrednie ujawnienie, swoje własne obawy lub obawy zgłoszone przez kogoś innego?

W przypadku zgłaszania obaw zgłoszonych przez kogoś innego, proszę podać:

a) jego/jej imię i nazwisko _____

b) stanowisko _____

c) numer telefonu i e-mail _____

Opis incydentu

Data i miejsce wystąpienia _____

Czas trwania _____

Data, miejsce i okoliczności wykrycia _____

Rodzaj zgłaszanego nadużycia

przemoc fizyczna

wykorzystywanie seksualne

przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna

zaniedbanie

prześladowanie

inne, _____

Forma zgłaszanego nadużycia

- kontuzje
- nacisk na wygraną
- kontakty fizyczne
- bliskie relacje z osobami dorosłymi
- dyskryminacja
- treści obraźliwe
- kradzież mienia
- cyberprzemoc
- inna, _____

Osoby uczestniczące w incydencie, tj. osoby dokonujące nadużycia i wobec których nadużycie zostało dokonane oraz świadkowie zdarzenia: _____

Przebieg incydentu _____

Zachowanie lub zaobserwowane u dziecka objawy: _____

Szczegóły rozmowy z dzieckiem/dziećmi jeżeli miały miejsce: _____

Czy zdarzenia zostało zgłoszone do organów administracji, agencji, innych podmiotów:
Jeżeli tak, do jakich, dane osoby która przyjęła zgłoszenie: _____

Dodatkowe informacje: _____

ZAŁĄCZNIK NR 15. „FORMULARZ PRZYJĘCIA ZGŁOSZENIA I PLAN DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH/ KARTA INTERWENCJI”

Dane osoby przyjmującej zgłoszenie incydentu

Imię i nazwisko _____

Dane kontaktowe, tj. nr telefonu, adres e-mail _____

Stanowisko _____

Rodzaj i forma nadużycia _____

Dodatkowe istotne informacje, np. okoliczności zgłoszenia incydentu _____

Powzięte działania _____

Planowane działania następcze, tj. działania na rzecz włączenia dodatkowych środków ochrony dzieci w klubie, związku lub innym podmiocie piłkarskim oraz zmiany w procedurach.

Formularz powinien służyć do oceny skuteczności procedur i procesów zabezpieczających, wskazania, czy podejmowane działania zapobiegawcze działają ograniczająco na częstotliwość wystąpienia nadużyć i zmniejszenie krzywdy lub szkody, a ryzyko jest identyfikowane i minimalizowane. Formularza należy użyć także jako podstawy do opracowania planu działania w celu poprawy praktyk ochronnych i monitorowania postępów.

Wszelkie zgłoszenia powinny być rejestrowane i bezpiecznie przechowywane oraz przekazane Koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci ochronadzieci@akademiasandecja.pl

ZAŁĄCZNIK NR 16. FORMULARZ POSTĘPÓW W OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI

FORMULARZ SAMOCENY								
<p>Jak wypełniać ten formularz:</p> <p>W danym wierszu zaznacz to pole, które najlepiej odpowiada sytuacji w Waszej organizacji. To podpowie Wam na jakim jesteście poziomie i ewentualnie do czego powinniście dążyć, jeśli chcecie być na wyższym poziomie.</p> <p>Następnie podejmijcie decyzję i wpiszcie, jakie działania w danym obszarze są dla Was koniecznie, co i kiedy planujecie zrobić oraz kto będzie odpowiedzialny za ich realizację.</p>								
Obszar	STAN OBECNY				DZIAŁANIA NA PRZYSZŁOŚĆ			
	Brak	Poziom podstawowy	Poziom średnio-zaawansowany	Poziom zaawansowany	Wymagane dalsze działania	Planowane działania	Termin realizacji	Kto jest odpowiedzialny
	0	1 gwiazdka	2 gwiazdki	3 gwiazdki				
POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI								
ZAPISY DOT. BEZPIECZEŃSTWA DZIECI / POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI	Nie mamy żadnych zapisów dot. bezpieczeństwa dzieci	Mamy podstawowe zapisy dot. bezpieczeństwa dzieci	Mamy zobowiązanie do stosowania się do Polityki Bezpieczeństwa Dzieci	Mamy własną politykę bezpieczeństwa dzieci				
ZASADY W POSZCZEGÓLNYCH OBSZARACH BEZPIECZEŃSTWA	Nie mamy żadnych zasad dot. poszczególnych obszarów bezpieczeństwa dzieci	Mamy podstawowe zapisy dot. bezpieczeństwa dzieci w tym jedynie ogólne zasady	Mamy zobowiązanie do stosowania się do zasad w poszczególnych obszarach zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Dzieci	Nasza polityka bezpieczeństwa dzieci obejmuje nasze własne zasady w poszczególnych obszarach (np. zasady organizacji wyjazdów, zasady związane z noclegami, zasady bezpieczeństwa online, zasady bezpiecznych kontaktów z mediami)				
JAK STWORZYLIŚMY NASZE DOKUMENTY?	Nie mamy żadnych zapisów dot. bezpieczeństwa dzieci	Nasze zapisy / dokumenty / nasza polityka zostały stworzone na szablonie od PZPN	Nasze zapisy / dokumenty / nasza polityka zostały stworzone samodzielnie przez naszą organizację	Nasza polityka została stworzona przy współdziałaniu pracowników, trenerów, rodziców i dzieci				
JAKĄ FORMĘ MAJĄ NASZE DOKUMENTY	Nie mamy żadnych zapisów dot. bezpieczeństwa dzieci	Nasze zapisy / nasza polityka są napisane w jednym formacie	Nasze zapisy / nasza polityka mają dodatkowe objaśnienia dla różnych odbiorców np. dla dzieci	Nasza polityka jest stworzona w wielu formatach przyjaznych dla				

				różnych odbiorców w tym dla dzieci				
KOORDYNATOR BEZPIECZEŃSTWA DZIECI								
OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA BEZPIECZEŃSTWO DZIECI	Nie ma u nas osoby odpowiedzialnej za tematykę bezpieczeństwa dzieci	Mamy osobę zajmującą się tematyką bezpieczeństwa dzieci, ale niepełniącą formalnie roli Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci	Mamy osobę zatrudnioną na stanowisku Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci na część etatu	Mamy osobę zatrudnioną na stanowisku Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci na pełen etat				
SZKOLENIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA BEZPIECZEŃSTWO DZIECI	Nie ma u nas osoby odpowiedzialnej za tematykę bezpieczeństwa dzieci LUB Osoba zajmująca się bezpieczeństwem dzieci nie ukończyła żadnych szkoleń	Osoba zajmująca się bezpieczeństwem dzieci ukończyła kurs online "Ochrona dzieci dla punktów kontaktowych ds. ochrony dzieci"*	Osoba zajmująca się bezpieczeństwem dzieci ukończyła wszystkie kursy online dotyczące ochrony dzieci dostarczone przez PZPN	Osoba zajmująca się bezpieczeństwem dzieci ukończyła wszystkie kursy online dotyczące ochrony dzieci dostarczone przez PZPN* oraz specjalne szkolenie prowadzone przez PZPN				
REKRUTACJA I EDUKACJA KADR								
PROCES REKRUTACJI	Proces rekrutacji nie obejmuje obszaru bezpieczeństwa dzieci	W procesie rekrutacji wymagamy tylko spełnienia procedur wymaganych przez przepisy prawa krajowego	Proces rekrutacji obejmuje dodatkowe pytania / dodatkowe kwestionariusze dot. bezpieczeństwa dzieci	Proces rekrutacji prowadzimy w pełni zgodnie ze wskazaniami Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN				
EDUKACJA	Nowozatrudnione osoby nie otrzymują żadnej edukacji związanej z bezpieczeństwem dzieci	Nowozatrudnione osoby muszą ukończyć kurs online "Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony dzieci w piłce nożnej"*	Nowozatrudnione osoby muszą ukończyć wszystkie kursy online dotyczące ochrony dzieci dostarczone przez PZPN*	Nowozatrudnione osoby muszą ukończyć wszystkie kursy online dotyczące ochrony dzieci dostarczone przez PZPN* oraz przejść szkolenie poprowadzone przez Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci				

KODEKSY POSTĘPOWANIA DLA TRENERÓW I INNYCH PRACOWNIKÓW	Nie mamy żadnych wytycznych co do postępowania pracowników	Mamy podstawowe zasady postępowania dla trenerów i innych pracowników zawarte w regulaminie	Mamy zobowiązanie do stosowania się do kodeksów zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Dzieci	Mamy własne kodeksy postępowania trenera, pracownika i inne stworzone przy udziale naszych pracowników				
ANGAŻOWANIE DZIECI I RODZICÓW								
KODEKSY POSTĘPOWANIA DLA DZIECI I DLA RODZICÓW	Nie mamy żadnych wytycznych co do postępowania dzieci i rodziców/opiekunów prawnych	Mamy podstawowe zasady postępowania dla dzieci i dla rodziców/opiekunów prawnych zawarte w regulaminie	Mamy zobowiązanie do stosowania się do kodeksów zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Dzieci	Mamy własne kodeksy postępowania dzieci i rodziców/opiekunów prawnych				
JAK STWORZYLIŚMY NASZE DOKUMENTY?	Nie mamy żadnych wytycznych co do postępowania dzieci i rodziców/opiekunów prawnych	Nasze kodeksy zostały stworzone na szablonie od PZPN	Nasze kodeksy zostały stworzone samodzielnie przez naszą organizację	Nasze kodeksy zostały stworzone przy współudziale pracowników, trenerów, rodziców i dzieci				
FORMA KODEKSÓW POSTĘPOWANIA DLA DZIECI I DLA RODZICÓW	Nie mamy żadnych zapisów dot. bezpieczeństwa dzieci	Nasze kodeksy są napisane w jednym formacie	Nasze kodeksy mają dodatkowe objaśnienia dla różnych odbiorców np. dla dzieci	Nasze kodeksy są stworzone w wielu formatach przyjaznych dla różnych odbiorców w tym dla dzieci				
EDUKACJA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH	Rodzice / opiekunowie prawni nie otrzymują żadnej edukacji związanej z bezpieczeństwem dzieci	Rodzice / opiekunowie prawni muszą ukończyć kurs online "Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony dzieci w piłce nożnej"*	Rodzice / opiekunowie prawni muszą ukończyć kurs online "Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony dzieci w piłce nożnej"* oraz otrzymują materiały edukacyjne nt. bezpieczeństwa dzieci	Rodzice / opiekunowie prawni muszą ukończyć kurs online "Podnoszenie świadomości w zakresie ochrony dzieci w piłce nożnej"* oraz przechodzą szkolenie poprowadzone przez Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci				
EDUKACJA DZIECI	Dzieci nie otrzymują żadnej edukacji związanej z bezpieczeństwem dzieci	Tematyka bezpieczeństwa jest przekazywana dzieciom przez rodziców/opiekunów prawnych	Tematyka bezpieczeństwa jest przekazywana dzieciom przez trenera / opiekuna grupy	Dzieci mają organizowane specjalne szkolenie poprowadzone przez Koordynatora Bezpieczeństwa Dzieci				

ANALIZA RYZYKA								
PROWADZENIE ANALIZY RYZYKA	Nie prowadzimy analizy ryzyka	Identyfikujemy i spisujemy jakie mamy zagrożenia bezpieczeństwa, ale robimy to w sposób nieusystematyzowany	Przeprowadzamy analizę ryzyka dla całej organizacji min. 1 raz w roku	Przeprowadzamy analizę ryzyka dla całej organizacji min. 1 raz w roku oraz specyficzną analizę ryzyka przed każdą aktywnością				
PROCEDURY ZWIĄZANE Z ANALIZĄ RYZYKA	Nie prowadzimy analizy ryzyka	Nie prowadzimy analizy ryzyka, ale reagujemy, gdy uważamy, że jest ono duże	W przypadku zidentyfikowania nadmiernych ryzyk intuicyjnie podejmujemy decyzje o ewentualnym odwołaniu danej aktywności	Mamy jasne procedury odwoływania aktywności w przypadku, gdy analiza ryzyka wskazuje na taką konieczność				
REAGOWANIE NA NADUŻYCIA I INCYDENTY								
PROCEDURY REAGOWANIA	Nie mamy procedur reagowania na nadużycia i/lub incydenty	Mamy wypracowane, ale nie spisane procedury reagowania na nadużycia i/lub incydenty	Mamy wypracowane i spisane procedury reagowania na nadużycia i/lub incydenty	Mamy wypracowane i spisane procedury reagowania na nadużycia i/lub incydenty, które zostały zaakceptowane przez władze podmiotu				
WSPÓŁPRACA Z INSTYTUCJAMI I ORGANAMI	Nie mamy procedur współpracy z instytucjami i organami	W przypadku, gdy jest taka konieczność zwracamy się do różnych instytucji i organów, jednak nie mamy w tym zakresie wypracowanych procedur	Mamy wypracowane i spisane procedury współpracy z instytucjami i organami zajmującymi się bezpieczeństwem dzieci	Mamy wypracowane i spisane procedury współpracy z instytucjami i organami zajmującymi się bezpieczeństwem dzieci, które zostały zaakceptowane przez władze podmiotu i stosujemy je do każdego przypadku				
PARTNERZY ZEWNĘTRZNI								

<p>ZASADY BEZPIECZEŃSTWA WE WSPÓŁPRACY Z INNYMI PODMIOTAMI</p>	<p>Nie mamy żadnych wytycznych związanych z bezpieczeństwem dzieci przy nawiązywaniu relacji z zewnętrznymi partnerami / podmiotami trzecimi</p>	<p>Wymagamy od każdego partnera pisemnego zobowiązania do dbania o bezpieczeństwo dzieci</p>	<p>Zapisy dotyczące dbania o bezpieczeństwo dzieci są częścią wszystkich naszych umów z partnerami</p>	<p>Zapisy dotyczące dbania o bezpieczeństwo dzieci są częścią wszystkich naszych umów z partnerami oraz wymagamy od każdego partnera zobowiązania do stosowania naszej polityki bezpieczeństwa dzieci lub Polityki Bezpieczeństwa Dzieci PZPN</p>					
MONITOROWANIE PROCESU I POSTĘPÓW									
<p>FORMULARZ SAMOCENY I POSTĘPÓW</p>	<p>Nie stosujemy formularzy samooceny albo postępów</p>	<p>Dokonujemy przeglądu naszych działań, ale bez konkretnego narzędzia jak np. formularz samooceny</p>	<p>Wykorzystujemy formularz samooceny aby dokonać oceny naszych działań</p>	<p>Wykorzystując formularz samooceny dokonujemy regularnego (min. 1 raz w roku) przeglądu naszych działań, mierzymy postępy i planujemy dalszy rozwój</p>					
<p>PLAN ROZWOJU</p>	<p>Nie mamy planu dalszych działań związanych z bezpieczeństwem dzieci</p>	<p>Będziemy rozwijać nasze zaangażowanie w bezpieczeństwo dzieci, ale nie mamy spisanego planu</p>	<p>Mamy spisany plan rozwoju naszej organizacji w zakresie bezpieczeństwa dzieci</p>	<p>Mamy spisany i zaakceptowany przez władze długofalowy plan rozwoju naszej organizacji w zakresie bezpieczeństwa dzieci</p>					